



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0102/2023** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023**

#### PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU, pessoa jurídica de direito público, por seu órgão PREFEITURA MUNICIPAL, com sede na Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, n.º 100, Centro, nesta cidade de São João do Manhuaçu, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o n.º 66.232.521/0001-82, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor SÉRGIO LÚCIO CAMILO, e a Pregoeira TATIANE DE FÁTIMA CASTRO ABREU, designada pela Portaria n.º 471/2023; e, em conformidade com a Lei Federal n.º 10.520/2002, e supletivamente pela Lei Federal n.º 8.666/1993, Decreto Municipal n.º 001, de 02 de janeiro de 2009, e Decreto Municipal n.º 005, de 02 de janeiro de 2013, bem como as especificações e anexos do presente Instrumento Convocatório, torna pública a realização de licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, nos termos seguintes:

#### 1. DOS TRABALHOS

1.1. O PREGÃO será conduzido pela Pregoeira, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação contida nos autos do processo, em especial:

1.1.1. Credenciamento dos representantes legais dos licitantes interessados em participar deste Pregão.

1.1.2. Recebimento dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

1.1.3. Abertura dos envelopes “Proposta”.

1.1.4. Divulgação dos licitantes classificados e desclassificados.

1.1.5. Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais.

1.1.6. Abertura do envelope contendo a “Documentação” do licitante detentor do maior desconto.

1.1.7. Lavratura do Termo de Adjucação ao(s) licitante(s) vencedor(es).

1.2. O Pregão será realizado no dia 10 de outubro de 2023, com início às 08h30, na Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, n.º 100, Centro, São João do Manhuaçu/MG, quando deverão ser apresentados, no início, o(s) documento(s) para credenciamento, da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

1.2.1. Os invólucros poderão ser entregues até às 08h30, do dia 10 de outubro de 2023, no endereço supracitado.

1.3. A abertura dos invólucros terá início logo após o credenciamento dos proponentes.

1.4. As decisões da Pregoeira serão publicadas no Hall do Paço Municipal, salvo com referência àquelas que lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais dos licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quando ao resultado de:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- a) Julgamento deste Pregão.
- b) Recurso por ventura interposto.

1.5. O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), com os documentos estabelecidos no item 12 do edital convocatório, se for o caso, por correio ou diretamente no Setor de Licitações, até o prazo de realização da sessão pública e atendidas as condições estabelecidas neste edital.

### 2. DO OBJETO DO PREGÃO

2.1. O objeto deste pregão é o registro de preços para a eventual contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva da frota de automóveis, caminhões, ônibus e vans da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, com as especificações contidas no termo de referência e conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital.

### 3. TIPO DO PREGÃO

3.1. Este PREGÃO é do tipo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO OFERTADO POR LOTE**.

### 4. ELEMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL

- 4.1. ANEXO I – MODELO DE FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- 4.2. ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO;
- 4.3. ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- 4.4. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO (LEI 8.666/93, ART. 27, INCISO V);
- 4.5. ANEXO V – MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- 4.6. ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE;
- 4.7. ANEXO VII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;
- 4.8. ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA.

### 5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar qualquer licitante do ramo pertinente, que atenda às condições de habilitação estabelecidas no Título VI, deste instrumento convocatório.
- 5.2. A verificação de que a Empresa atende ao disposto neste item se dará pela análise do CNAE (Classificação Nacional de Atividade Econômica), constante do Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) da licitante.
- 5.3. Não poderá participar da presente licitação Empresa:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- a) suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;
- b) em consórcio;
- c) com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- d) que possua dentre seus sócios algum servidor público ou dirigente do Município de São João do Manhuaçu.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.5. As normas disciplinadoras da licitação na modalidade Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

### 6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues a Pregoeira na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**AA PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO  
JOÃO DO MANHUAÇU/MG**  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0102/2023  
PREGÃO N.º 037/2023  
**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**  
RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ

**AA PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO  
JOÃO DO MANHUAÇU/MG**  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0102/2023  
PREGÃO N.º 037/2023  
**“PROPOSTA COMERCIAL”**  
RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador.

6.3. A proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA.

6.4. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº. 02) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via Internet.

6.4.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a Pregoeira, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº. 02, para a devida autenticação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

6.4.2. Para fim da previsão contida no subitem 6.4.1, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o ENVELOPE.

6.4.3. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Pregoeira.

6.4.4. A Pregoeira não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.4.5. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.4.6. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

6.4.7. Os referidos envelopes deverão ser entregues a Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, no dia, horário e local indicado neste instrumento.

6.4.8. Não haverá aceitabilidade de entrega dos envoltórios após o horário pré-determinado no Edital Convocatório.

6.4.9. Os envoltórios serão aceitos encaminhados via correio ou protocolizados até o início da sessão.

6.5. O Município de São João do Manhuaçu não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/ pessoa ou protocolizados.

## 7. CONTEÚDO DA PROPOSTA

7.1. A proposta deverá ser preenchida em formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, a qual contenha todos os dados do formulário fornecido pela Prefeitura, em via única, linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinadas por representante legal da empresa.

7.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

7.3. O valor deverá ser cotado considerando-se que é de total responsabilidade do licitante todas as despesas com taxas, impostos, tributos encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas.

7.4. Os valores devem ser expressos em numeral, com apenas 1 (uma) casa decimal, a qual poderá contemplar somente a dízima de 0,5 (cinco décimos).

7.5. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.6. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

7.8. Fica condicionado a Pregoeira a análise da desclassificação se ocorrer, podendo usar de suas prerrogativas, no interesse público, levantar e buscar outros meios necessários para solução.

### 8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

#### 8.1.1. Habilitação Jurídica: (Art. 27, I c/c Art. 28 da Lei Federal 8.666/93)

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 8.1.2. Qualificação Econômico-Financeira: (Art. 27, III c/c Art. 31 da Lei Federal 8.666/93)

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da Sede da licitante.

#### 8.1.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista: (Art. 27, IV c/c Art. 29 da Lei Federal 8.666/93)

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal, quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria/MF 358 (05/09/14), alterada pela Portaria/MF 443 (17/10/14);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

### 8.1.4. Qualificação Técnica:

a) Declaração de que possui os equipamentos adequados, essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica e qualidade/presteza exigidas para os padrões dos fabricantes do maquinário.

b) Comprovação de que possui em seu quadro de empregados profissional devidamente habilitado, acompanhado de Certificado e/ou Diploma que demonstrem a formação/aptidão deste para o desempenho dos serviços, objeto deste certame. A comprovação será feita pela apresentação de CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), sendo dispensada a sua apresentação no caso de o profissional integrar o quadro societário da Empresa.

### 8.1.5. Demais documentos:

a) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menores dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do Decreto Federal 4.358/2002, nos termos do Art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.

b) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo, nos termos do Art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

## 8.2. Disposições sobre Habilitação:

8.2.1. As declarações relacionadas no item 8.1.4 deverão estar emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.

8.2.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) Em nome do licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo,

b) Datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de abertura do Envelope n.º 02, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor,

c) Não se enquadram no prazo de que tratam o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, podendo a Pregoeira requerer a comprovação deste enquadramento,

d) Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.2.3. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

8.2.4. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excluídos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### 9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

9.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado no endereço indicado no preâmbulo, no hall da Prefeitura Municipal ou na Divisão de Licitações e Contratos, durante o expediente do órgão licitante, no horário das 08h00 às 17h00, até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes: “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

9.2. O aviso do Edital será publicado na Imprensa Oficial do Município, bem como será divulgado no hall da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu.

9.3. O Edital será entregue a qualquer interessada até o dia da sessão, no horário e local especificado neste item sem qualquer ônus.

### 10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, os prazos estabelecidos na Legislação.

10.1.1. A pretensão referida no subitem 10.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1 ou através do e-mail: [licitacao@saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodomanhuacu.mg.gov.br).

10.1.2. Somente será aceito os recursos e pedidos de esclarecimentos devidamente protocolados no endereço e horário constantes do subitem 9.1. ou enviados através do e-mail institucional, sendo desconsiderados os apresentados em desconformidade com o disposto neste item.

10.1.3. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.4. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de vinte e quatro horas, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes, através do site oficial ou através de publicação no Hall do Paço Municipal.

### 11. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, os prazos estabelecidos na legislação.

11.1.1. As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora de Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1, devendo ser observado o disposto no item 10.1.1.

11.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de quarenta e oito horas, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá ser juntada aos autos do Pregão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

11.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### 12. DO CREDENCIAMENTO

12.1. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame – procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

12.2. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

12.3. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

12.4. O representante nomeado pelo licitante para participar dos lances verbais, deverá apresentar, além do documento de credenciamento, o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado, ou documento equivalente.

12.5. O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo estabelecido no Anexo V, documento este que deverá ser apresentado junto com o documento de Credenciamento (Anexo II), quando for o caso, ou seja, não deverá ser colocado dentro do envelope de “Documentação de Habilitação”.

12.6. Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postal, a mesma será considerada que o licitante cumpre plenamente os requisitos mencionados no Anexo V.

12.7. O credenciamento do licitante, ou de seu representante legal junto aa Pregoeira, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

12.8. Para comprovação de enquadramento como Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's) e Microempreendedores Individuais (MEI's), deverá o licitante apresentar DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DE SER ME OU EPP), conforme modelo em anexo, acompanhada de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, emitida no máximo a 90 (noventa) dias a contar da data de recebimento das propostas.

12.9. Somente o licitante que estiver devidamente credenciado poderá participar da fase de lances verbais.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### 13. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

13.1. Compete a Pregoeira proceder à abertura dos envelopes PROPOSTA DE PREÇOS, conservando intactos os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e sob a guarda da Pregoeira.

13.2. A abertura do envoltório contendo proposta, somente ocorrerá após todos os trâmites de credenciamento do certame.

### 14. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

14.1. A Pregoeira examinará as propostas sempre levando em conta as exigências fixadas no item 6 e 7.

14.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará a constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

14.2. Definidas as propostas que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, a Pregoeira elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério de maior desconto.

### 15. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Será desclassificada a proposta que:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

c) oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes;

d) apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);

e) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

### 16. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

16.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado proposta de maior desconto e todas aquelas que hajam oferecido propostas em percentuais inferiores em até 10% (dez pontos percentuais) aquela de maior desconto.

16.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 16.1, a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente inferiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços.

16.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

a) proposta de maior desconto e todas as outras cujos percentuais sejam inferiores até 10% (dez por cento) àquela de maior percentual, devendo existir, nesta situação, no mínimo de 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1;

b) ou todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) maiores descontos ofertados, se houver.

16.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 16.1.2, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisório das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabendo à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

16.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a Pregoeira poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionando, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante, tudo em conformidade como disposto na Lei Federal 10.520/2002 e nos termos da Legislação Municipal.

### 17. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

17.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em percentuais distintos e crescentes.

17.1.1. Somente será(ão) aceito(s) lance(s) verbal(is) que seja(m) superior(es) ao valor da maior proposta escrita e/ou do último lance verbal oferecido.

17.2. A Pregoeira convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de menor desconto e as demais em ordem crescente de percentual, sendo que a proponente da proposta de maior desconto será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto no sistema eletrônico de Pregão Presencial.

17.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

17.4. Quando convocado pela Pregoeira, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

17.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

17.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

17.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do percentual daquela de maior desconto, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

17.8. A Pregoeira decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de maior desconto, para que seja obtido preço melhor.

17.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, a Pregoeira verificará se esta em conformidade a proposta escrita de maior desconto e o valor estimado para a contratação.

17.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado a Pregoeira negociar com a proponente da proposta de maior desconto, para que seja obtido desconto melhor.

17.11. Havendo propostas ou lances conforme o caso, de ME ou de EPP, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante mais bem classificada no certame, serão consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar 123/2006, para oferecer proposta.

17.11.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria ME ou EPP.

17.12. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela ME ou EPP, conforme o caso, no prazo de cinco minutos após o encerramento de lances a contar da convocação da Pregoeira, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

17.13. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente Edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por ME ou EPP. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 17.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

17.13.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

17.14. A Pregoeira deverá comparar os descontos apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

17.15. A Pregoeira pode solicitar a demonstração de exequibilidade dos descontos propostos após o término da fase competitiva, e ao mesmo tempo, o proponente de maior desconto tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de maior desconto ou lance verbal de maior desconto que apresentar.

17.16. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de maior desconto ou o lance verbal de maior desconto acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

17.17. Considerada aceitável a oferta de maior desconto, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

17.18. Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

17.18.1. A Pregoeira poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contando do recebimento da convocação.

17.19. Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO” em havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à ME, EPP e MEI para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

17.20. A não regularização fiscal ou trabalhista no prazo estabelecido no subitem 17.19 implicará a decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, Inciso XXIII, da Lei n.º 10.520/2002.

17.21. Constatando o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

17.22. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto desconto, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e desconto, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

17.23. Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

### 18. RECURSO ADMINISTRATIVO

18.1. Por ocasião do final da sessão, as proponentes que participaram do Pregão ou que tenham sido impedidas de fazê-los, se presentes à sessão, deverão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

18.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

18.2.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.

18.2.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.3. As demais proponentes ficaram, imediatamente, intimadas na sessão pública para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do Recorrente, sendo assegurado vista imediata do certame.

18.3.1. A Pregoeira poderá decidir na Sessão Pública, por novo prazo, devidamente fundamentada.

18.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a Pregoeira examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, à autoridade competente para a decisão.

18.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1 deste Edital.

18.6. O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo, sem prejuízo do respectivo julgamento antes da homologação, da adjudicação e da contratação, na forma do disposto no inciso XX, do artigo 11, do Decreto Federal 3.555/00.

## 19. ADJUDICAÇÃO

19.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

19.1.1. A Adjudicação poderá ocorrer de imediato ou outro prazo que a Pregoeira assim decidir.

19.2. Existindo recursos e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação dos objetos do certame às proponentes vencedoras.

## 20. HOMOLOGAÇÃO

20.1. Cabe à autoridade competente homologar o Pregão.

20.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata de registro de preço/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## 21. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

21.1. O resultado final do Pregão será publicado no Hall do Paço Municipal.

## 22. DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

22.1. Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de São João Do Manhuaçu lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os descontos das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, antecedentemente ao contrato de fornecimento destinado a subsidiar o Quadro Geral de Preços, o qual terá validade de doze meses, a contar de sua lavratura.

### 23. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias constantes no Orçamento Vigente, que será empenhado de acordo com a necessidade e solicitação:

### 24. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DOS BENS/SERVIÇOS/PAGAMENTO

24.1. O pagamento será efetuado em até trinta dias, creditado em conta corrente indicada pelo licitante, a partir da entrega das notas fiscais.

24.2. O pagamento poderá ser feito diretamente ao responsável do licitante contratado.

24.3. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação no prazo máximo de setenta e duas horas.

24.4. O licitante vencedor deverá efetuar a entrega dos serviços, no prazo máximo de até 10 dias após a solicitação do Município de São João do Manhuaçu, na sede da Prefeitura Municipal ou em outro lugar definido pela administração.

### 25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento será efetuado nos termos estabelecidos no item 24, após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos junto a Receita Federal, Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e entrega dos bens.

### 26. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

26.1.1. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/1993.

26.2. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

26.3. Para efeito de aplicação de qualquer das penalidades apontadas neste termo convocatório, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### 27. DA LEGISLAÇÃO

27.1. O Edital Convocatório do presente certame reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

27.1.1. Lei Federal n.º 10.520/2002;

27.1.2. Lei Federal n.º 8.666/1993;

27.1.3. Lei Federal n.º 123/2006;

27.1.4. Decreto Municipal n.º 001/2009;

27.1.5. Decreto Municipal n.º 005/2013;

27.1.6. Demais exigências deste edital e seus anexos.

27.2. Para efeito deste edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

27.2.1. Pregão - modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de proposta de preços escritos e lances verbais.

27.2.2. Bens e Serviços Comuns - aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do edital, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado.

27.2.3. Termo de Referência - documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado e o prazo de entrega dos produtos e prestação dos serviços.

27.2.4. Licitante Vencedor - pessoa jurídica habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão.

27.2.5. Sistema de Registro de Preços (SRP) - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços comuns e à aquisição de bens, para contratações futuras.

27.2.6. Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

27.2.7. Órgão Gerenciador - Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento e da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

27.2.8. Órgão Participante - Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

*CNPJ: 66.232.521/0001-82*

27.2.9. Detentor da Ata - Licitante(s) vencedor(es) do certame na modalidade pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

### 28. DO REAJUSTE

28.1. Os descontos serão fixos e irremovíveis.

### 29. DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

29.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

29.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

29.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição de sua qualificação durante a realização da sessão pública do Pregão.

29.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

29.7. A apresentação da proposta de preços implicará a aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

29.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão, isentando a Pregoeira e sua Equipe decorrente da utilização de artifícios ilegais.

29.9. A adjudicação dos lotes deste Pregão não implicará o direito à contratação.

29.10. A Pregoeira somente adjudicará o(s) item(ns) deste Pregão após o prazo legal.

29.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

29.12. Será competente o Foro da Comarca de Manhuaçu, Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu/MG, 21 de setembro de 2023.

SÉRGIO LÚCIO CAMILO  
PREFEITO MUNICIPAL

TATIANE DE FÁTIMA CASTRO  
ABREU  
PREGOEIRA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**REF.: PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0102/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023.**

**Prezados Senhores,**

**Estamos apresentando proposta de preços, nos termos seguintes:**

DADOS DA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Nome ou Razão Social:			
Nº do CNPJ:			
Endereço completo:			
Telefone:			
Nome do Representante Legal:			
Nº da C. I:	Nº do CPF:	Estado Civil:	
Nacionalidade:	Endereço eletrônico:		
Profissão:			
Período de garantia do bem:		____ (____) dias, em observância ao contido no edital.	
Código do Banco, nº da Conta, Agência, dígito e nome do Banco.			
<b>LOTE</b> _____ Descrição conforme Anexo II		<b>Percentual de desconto %</b> _____	
Prazo de Validade da Proposta		____ (____) dias, de acordo com o exigido no edital.	
Prazo de entrega do bem		____ (____) dias, de acordo com o exigido no edital.	
Local de Entrega	Conforme edital		
Declaro que nos preços propostos encontra-se incluí dos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação de serviço objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas vigentes para este certame.			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

**Declaro, sob as penas da lei, que atendo e aceito plenamente todos os requisitos exigidos para participar deste pregão.**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(nome completo do representante legal da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

### ANEXO II

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração,

\_\_\_\_\_,  
inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, brasileiro, casado (solteiro), portador do CPF, CI, nomeia e constitui como seu bastante procurador \_\_\_\_\_, brasileiro, casado (solteiro) portador da Cédula de Identidade nº e CPF sob o nº, para representá-lo junto ao município de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU, em especial no Processo Licitatório Pregão Presencial nº 0\_\_\_/2023, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda órgãos públicos federais, estaduais e municipais e suas autarquias, bem como com os poderes para transigir, desistir, receber e dar quitação, firmar compromissos, assinar respectivo termo, fazer e assinar requerimentos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, em fim, praticar todos os atos para o fiel cumprimento do aludido mandado, inclusive o direito de substabelecer.

Local e Data.

OUTORGANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, realizado na Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do representante

Representante:

RG nº:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

(Art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93)

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Manter ou excluir esta ressalva, conforme o caso).

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

ANEXO V

MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO

Sr. Pregoeira,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, que a empresa \_\_\_\_\_ cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2023 - Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2023, cujo objeto é o

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins os devidos fins e efeitos legais que não tem nenhum fato superveniente impeditivo para participação no certame licitatório, tudo conforme preceitua a legislação vigente.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente para todos os fins e efeitos legais.

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Representante legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

## ANEXO VII

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS \_\_\_\_\_/2023

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG, inscrito no CNPJ sob o n.º 66.232.521/0001-82, com sede na Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, n.º 100, Centro, São João do Manhuaçu/MG, a seguir denominado MUNICÍPIO, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Sérgio Lúcio Camilo, inscrito no CPF n.º 837.636.516-91, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, doravante denominado FORNECEDOR, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, em conformidade com o Processo Licitatório n.º 0102/2023, na modalidade Pregão Presencial n.º 037/2023, do tipo maior desconto, sob a regência da Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Federal n.º 8.666/93 e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto**

1.1. Este instrumento tem como objeto o registro de preços para a eventual contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva da frota de automóveis, caminhões, ônibus e vans da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu.

1.2. Integram este Instrumento, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pelo FORNECEDOR, ambos constantes do **Processo Licitatório n.º 0102/2023, Pregão n.º 037/2023.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - Do Gerenciamento da Ata de Registro de Preços**

2.1. O gerenciamento desta Ata de Registro de Preços será realizado pela Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, por meio do Departamento de Transporte.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - Da Validade da Ata**

3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Da Responsabilidade por Danos**

4.1. O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesas, custos, obrigações ou prejuízo que venham a ser suportado pelo MUNICÍPIO, decorrente do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo MUNICÍPIO a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento do MUNICÍPIO, este comunicará aquele por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao MUNICÍPIO a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante o MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula.

4.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao MUNICÍPIO, mediante a adoção das seguintes providências:

4.4.1. Dedução de créditos do FORNECEDOR;

4.4.2. Medida judicial apropriada, a critério do MUNICÍPIO.

### **CLÁUSULA QUINTA - Do Valor, da Execução e da Forma de Pagamento**

5.1. O valor total estimado deste instrumento é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), incluídas as despesas com fretes, impostos e demais encargos incidentes sobre o seu objeto.

5.2. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração e Finanças do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pelo FORNECEDOR, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.3. A nota fiscal/fatura será emitida pelo FORNECEDOR em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

5.4. O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à FORNECEDOR para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 5.2 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

5.5. Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do FORNECEDOR, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.

5.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, ao FORNECEDOR dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irrevogável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.8. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do FORNECEDOR.

### **CLÁUSULA SEXTA - Do Cancelamento do Registro de Preços**

6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados:

6.1.1. Pela Administração quando:

- a) O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
- b) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;
- c) Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;
- d) O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal 8.666/1993, e
- e) Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

6.1.2. Pelo FORNECEDOR, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.

6.2. O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - Das Sanções**

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

a) até 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.

b) até 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do FORNECEDOR, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA OITAVA - Das Condições Gerais**

8.1. É de total responsabilidade do FORNECEDOR todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

8.2. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

8.3. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pelo FORNECEDOR, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

8.4. Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do FORNECEDOR designados para a execução do seu objeto,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

CNPJ: 66.232.521/0001-82

sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.5. O FORNECEDOR, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

9.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial do FORNECEDOR e desta Ata de Registro de Preços.

9.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará a execução dos serviços, por meio de ordem de serviço, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme a demanda do MUNICÍPIO.

9.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os produtos/serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento, bem como as relativas à legislação específica que trata da matéria objeto desse contrato.

9.4. Os produtos/serviços entregues fora das especificações serão devolvidos pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que o FORNECEDOR terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.5. Os produtos/serviços deverão ser entregues no endereço citado no preâmbulo ou outro previamente determinado pela Administração no horário de 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, sem ônus para o MUNICÍPIO.

9.6. Os produtos deverão ser entregues, conforme o caso, devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade do FORNECEDOR. O MUNICÍPIO recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Instrumento.

9.7. O recebimento e a conferência dos serviços serão feitos pela secretaria de solicitante, a qual atestará a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao Fornecedor

9.8. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber os materiais/serviços com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Das Obrigações das Partes**

10.1. O FORNECEDOR obriga-se a:

a) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade do FORNECEDOR;

b) Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

c) Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos produtos, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

d) Fornecer números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

e) Entregar os produtos objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

f) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

g) Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

h) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;

i) Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.

10.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:

a) Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal do FORNECEDOR ao local de entrega dos produtos;

b) Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;

c) Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento;

d) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

e) Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

f) Efetuar os pagamentos devidos ao FORNECEDOR nas condições estabelecidas;

g) Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do FORNECEDOR pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Dotação Orçamentária**

11.1. As despesas decorrentes deste Registro de Preços correrão por conta das dotações orçamentárias constantes da Lei Orçamentária Anual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Do Foro**

12.1. As partes elegem o foro da Comarca de Manhuaçu, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Local e data

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR/DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

*CNPJ: 66.232.521/0001-82*

### ANEXO VIII

**FINALIDADE:** o registro de preços para a eventual contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva da frota de automóveis, caminhões, ônibus e vans da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, conforme especificações constantes do presente termo de referência e anexos constantes.

#### **1. DEFINIÇÃO DO SERVIÇO:**

Manutenção preventiva ou corretiva, avaliações e manutenções diversas em motores, sistemas de alimentação, suspensão geral, recuperação/arqueamento de mola e substituição de componentes relacionados. Serviços de manutenções e substituições em escapamentos, freios, caixa de câmbio, diferencial, bomba injetora, eletroeletrônicos, manutenções e reparos, conforme as necessidades, em veículos, pesados pertencentes à Frota da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu.

**1.1** Entenda-se por manutenção preventiva as revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere ao seu funcionamento, rendimento e segurança, bem como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos aos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo;

**1.2** Entenda-se por manutenção corretiva o reparo em avarias, solucionando os defeitos em seus componentes, peças ou sistemas, com vistas a garantir as melhores condições de desempenho do maquinário, bem como a substituição ou conserto de peças e equipamentos que apresentem defeito ou desgaste;

#### **2. SERVIÇO POR LOTE**

**LOTE 01: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS LEVES CHEVROLET DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

VEÍCULOS CHEVROLET		
01	ASSISTÊNCIA SOCIAL	AUTOMOVEL/PAS CELTA 1.0L LT / PWY-4535 – 2015/ 2015
02	SAÚDE	AUTOMOVEL SPIN 1.8 / OQT-0278
03	SAÚDE	CHEVROLET/MONTANA AMBULÂNCIA 2019/2020
04	SAÚDE	AUTOMOVEL SPIN PREMIER 1.8 / RFP-1D40 – 2020
05	EDUCAÇÃO	AUTOMOVEL ONIX JOY / RFF-7H67 – 2020

**Local de entrega:** Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu.

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 155,00

**Valor estimado contratação:** R\$ 160.000,00

### LOTE 02

**LOTE 02: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

VEÍCULOS VOLKSWAGEN		
01	SAÚDE	AUTOMOVEL/PAS NOVO GOL TL MBV FLEX / PZN-6855 – 2017/2017
02	SAÚDE	AUTOMOVEL/PAS NOVO GOL TL MBV FLEX / OQX-8785 – 2018/2019
03	ASSISTENCIA SOCIAL	AUTOMOVEL/PAS NOVO GOL 1.6 / RMV-2A06 – 2021/2022
04	SAÚDE	AUTOMOVEL/PAS NOVO GOL 1.6 / RMW-8A40 – 2021/2022
05	SAÚDE	AUTOMOVEL/PAS NOVO GOL 1.6 / RMW-8A30 – 2021/2022
06	SAÚDE	AUTOMOVEL/PAS NOVO GOL 1.6 / RNA-5C93 – 2021/2022

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 155,00

**Valor estimado para contratação:** R\$ 190.000,00

**LOTE 03: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS LEVES FIAT DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

VEÍCULOS FIAT		
01	SAÚDE	CAMINHONETE AMBULANCIA – DOBLO GREENCAR MO4 / PZR-6013 – 2016/2016





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

02	EDUCAÇÃO	CAMINHONETE FURGÃO FIORINO 1.4 FLE / PUR-4089 – 2014/2015
03	ADMINISTRAÇÃO	AUTOMOVEL/PAS – PALIO FIRE / PUK-2156 – 2014/2015
04	SAÚDE/VIGILÂNCIA	CAMINHONETE C. ABERTA WORKING STRADA / QNQ – 1361 – 2017/2018
05	SAÚDE	FIAT MOBI LIKE 1.0 / QWY-9486 – 2019/2019
06	SAÚDE	FIAT MOBI LIKE 1.0 / QWY-9447– 2019/2019
07	ASSISTÊNCIA SOCIAL	FIAT MOBI LIKE 1.0 / RUJ-8A20 – 2022/2023
08	SAÚDE	FIAT MOBI LIKE 1.0 / RUJ-8A27– 2022/2023
09	SAÚDE	FIAT MOBI LIKE 1.0 / RUJ-8A09– 2022/2023
10	EDUCAÇÃO	CAMINHONETE FIAT/FIORINO ENDURANCE 2022/2023- PLACA: SHC7B25

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 155,00

**Valor estimado para contratação:** R\$ 250.000,00

**LOTE 04: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS LEVES TOYOTA DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

VEÍCULO TOYOTA		
01	GABINETE	AUTOMOVEL/PAS COROLLA XEI 2.0 FLEX / PZN-2815 – 2017/2018

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 175,00

**Valor estimado para contratação:** R\$ 30.000,00

**LOTE 05: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS DIESEL ÔNIBUS MARCOPOLO DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

ÔNIBUS MARCOPOLO		
01	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS VOLARE V8L 4X4 EO / PWT-3283 – 2014/2015
02	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS VOLARE V8L 4X4 EO / OXE-5817 – 2013/2014
03	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS VOLARE V8L 4X4 EO / OXE-5824 – 2013/2014

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 205,33

**Valor estimado para contratação:** R\$ 150.000,00

**LOTE 06: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS DIESEL ÔNIBUS VW DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

ÔNIBUS VW		
01	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS 15.190 EOD ESCOLAR HD / NXX-1722 – 2012/2013
02	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS VOLARE 15.190 EOD HD ORE / PUF-2840 – 2014/2014
03	EDUCAÇÃO	ONIBUS VW/NEOBUS 8.160 ESCOLAR 2022/2023 – PLACA: SH11F04
04	EDUCAÇÃO	ONIBUS VW/NEOBUS 8.160 ESCOLAR 2022/2023– PLACA: SH11F02

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 205,33

**Valor estimado para contratação:** R\$ 200.000,00

**LOTE 07: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS DIESEL MERCEDES-BENZ DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

ÔNIBUS E CAMINHÃO MERCEDES-BENZ		
01	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS BUSSCAR URPLUS U / GWI-1867 – 2000/2000
02	OBRAS	CAMINHÃO/BASCULANTE ATRON 2729 K 6X4 / PUB-2967 – 2014/2014
03	OBRAS	CAMINHÃO/BASCULANTE L1318 / HMN-8481 – 2008/2008
04	ADM	MERCEDES-BENZ SPRINTER VAN / QOS-9796 – 2018/2019
05	SAUDE	MERCEDES-BENZ AMBULANCIA / RMS-9J65 – 2020/2021

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 208,66

**Valor estimado para contratação:** R\$ 200.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**LOTE 08: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS DIESEL ÔNIBUS E CAMINHÃO IVECO DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

ÔNIBUS E CAMINHÃO IVECO		
01	SAÚDE	ÔNIBUS/PAS CITYCLASS 70C17 / PXS-1889 – 2015/2016
02	OBRAS	CAMINHÃO MEC. OPERAÇÃO/CAR TECTOR 170E22 / ORC-8593 – 2013/2014
03	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS / QOQ-7864 – 2018/2019
04	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS / QOQ-4968 – 2018/2019
05	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS / QOQ-4971 – 2018/2019
06	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS / RMO-3E08 – 2021/2021
07	EDUCAÇÃO	ÔNIBUS/PAS / RMO-3E04 – 2020/2020
08	EDUCAÇÃO	ONIBUS 0KM 22/23- ; MODELO: BUS 10-190 MARCA-IVECO Chassi:93ZK01BDZP8954518 ;Espécie: PASSAGEIRO
09	OBRAS	CAMINHÃO IVECO TECTOR 170E21 2023/2023 PLACA: SIR5D43 CARROCERIA: MECANISMO OPERACIONAL

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 207,00

**Valor estimado para contratação:** R\$ 360.000,00

**LOTE 09: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS DIESEL MITSUBISHI DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

CAMINHONETE MITSUBISHI		
01	SAUDE	L200 TRITON SPORT GL 2.4 4X4 / 2018/2019

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 200,66

**Valor estimado para contratação:** R\$ 40.000,00

**LOTE 10: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS LEVES PEUGEOT DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, n.º 100, Centro – São João do Manhuaçu/MG – CEP: 36.918-000  
TELEFAX: (33) 3377-1200 (Centro Administrativo Arthur Aarão Corrêa)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

*CNPJ: 66.232.521/0001-82*

<b>CAMINHONETE PEUGEOT</b>		
01	SAÚDE	CAMINHONETE/AMBULANCIA – PEUGEOT PARTNER – 2018/2019

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA:** R\$ 180,00

**Valor estimado para contratação:** R\$ 30.000,00

**LOTE 11: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS DIESEL PEUGEOT DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

<b>CAMINHONETE PEUGEOT</b>		
01	SAÚDE	ESPECIAL / CAMINHONETE I/PEUGEOT EXPERT MOD AMB 2022/2022 PLACA: RUY7G02

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA: R\$ 205,00**

**Valor estimado para contratação: R\$ 40.000,00**

**LOTE 12: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS FIAT DIESEL DA FROTA MUNICIPAL, LIMITADOS A EMPRESAS LOCALIZADAS A 20 KM DE DISTÂNCIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA MELHOR VIABILIDADE DO DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO:**

FIAT DIESEL		
01	SAÚDE	CAMINHONETE FURGÃO DUCATO MULTI / PZP-2264 – 2016/2017

**Garantia mínima:** 03 (três) meses nos serviços prestados. Nas peças, acessórios ou materiais automotivos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja maior do que 03 (três) meses prevalecerão o prazo previsto pelo fabricante.

**Prazo para execução do serviço:** Conforme característica de cada caso ou serviço a ser realizado, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado mediante solicitação justificada do fornecedor ao contratante, com a nova previsão de entrega.

**Assistência técnica:** Enquanto estiver vigente a garantia.

**Prazo para correção das irregularidades:** No caso de qualquer anomalia no serviço realizado, a empresa deverá sanar no prazo de 03 (três) dias corridos.

**Valor de referência H/HORA: R\$ 195,00**

**Valor estimado para contratação: R\$ 45.000,00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O presente processo objetiva proporcionar a manutenção e o reparo dos veículos da Frota da Prefeitura Municipal, de forma a disponibilizar constantemente os veículos para utilização nas diversas atividades desempenhadas pelas Secretarias Municipais.

### 3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

3.1. A proposta, obrigatoriamente, consistirá na apresentação do valor homem/hora para a realização dos serviços e do percentual (%) de desconto ofertado sobre os preços das peças **CONSTANTES DAS TABELAS DOS FABRICANTES.**

3.2 O critério de julgamento consistirá na apresentação do maior percentual de desconto por lote sobre o valor homem/hora constante no termo de referência para a realização dos serviços.

3.3 - O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) LOTE(S) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote.

3.4 - Deverão **SER OBSERVADOS OS PREÇOS DE REFERÊNCIA DOS LOTES E DE CADA ITEM**, constantes do Termo de Referência, extraídos de pesquisa de preços de mercado, não devendo os preços ofertados ultrapassarem tais valores.

3.5 - O critério de aceitação das propostas será o de maior desconto percentual sobre o valor hora/homem trabalhada do termo de referência para cada item.

3.6 - A Tabela hora/homem trabalhada para consulta do quantitativo de horas para a composição e análise dos orçamentos será a **TABELA DO FABRICANTE** (tabela tempária) referente ao veículo que se encontrar em manutenção.

3.7 - O fornecedor, no momento de lançar a proposta deverá calcular o valor da hora/homem a ser ofertada com base no valor da hora/homem de referência e lançar a proposta na forma de desconto percentual, ou seja, o valor da proposta será o desconto (em %) sobre o valor de referência da hora/homem trabalhada.

**Exemplo: Valor de referência (VR): R\$ 90,00;**

**Valor da hora/homem ofertado (VO): R\$ 60,00.**

**Cálculo para obter o desconto:  $(VR - VO) \times 100 =$  Desconto em %**

Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, n.º 100, Centro – São João do Manhuaçu/MG – CEP: 36.918-000  
TELEFAX: (33) 3377-1200 (Centro Administrativo Arthur Aarão Corrêa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**VR**

**Para o exemplo acima, o desconto será de:  $\frac{(90 - 60)}{90} \times 100 = 33,33\%$**

No exemplo acima, o valor da proposta desse fornecedor seria de 33,33% de desconto.

### **3.8 Condições específicas:**

Conforme anexos deste Termo de Referência.

## **4. RECEBIMENTO E ACOMPANHAMENTO**

A responsabilidade pelo recebimento do serviço especificado em cada item será responsabilidade do chefe de departamento de transporte.

## **5. PAGAMENTO**

**5.1** Após a aceitação e atesto das notas fiscais/faturas e conseqüentemente o recebimento definitivo pelo Ordenador de Despesas, mediante a expedição do termo circunstanciado e recibo aposto na nota fiscal (1ª via), será efetuado o pagamento em favor do **FORNECEDOR**, através de ordem bancária creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverão ser efetivados os créditos, o qual ocorrerá no máximo em até 30 (trinta) dias corridos da aceitação/avaliação dos serviços executados;

**5.2** – Os valores referentes ao pagamento do serviço serão discriminados nas notas fiscais/faturas de serviço conforme a tabela do fabricante (tabela tempária) e os valores das peças deverão ser convertidos em homem/hora/trabalhada, visto que a aquisição se refere ao serviço com reposição de peças.

**5.3** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das **Fontes de Recurso** correspondente ao objeto licitado neste exercício financeiro.

**5.4** - A quantidade de hora/homem/trabalhada a serem empenhadas na manutenção e reparo nos veículos, durante o período de vigência do contrato a ser firmado entre as partes, ficará vinculada à demanda/necessidade da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu, e à existência de crédito orçamentário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

*CNPJ: 66.232.521/0001-82*

### **6. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **6.1 DA CONTRATADA:**

**6.1.1** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, enquanto perdurar a vigência da garantia oferecida sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**6.1.2** Deverá se responsabilizar integralmente por quaisquer incorreções e eventuais problemas ocorridos durante a prestação do serviço até a sua efetiva entrega no endereço indicado respectivo lote.

**6.1.3** **Dar garantia para o objeto licitado de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data do recebimento definitivo, mediante a expedição do termo circunstanciado e recibo aposto na nota fiscal (1ª e 2ª via).**

**6.1.4** Responsabilizar-se pela assistência técnica do serviço e sua manutenção gratuita durante o período de garantia, ainda que a referida assistência técnica e manutenção sejam prestadas por outra empresa, conforme declarado na proposta apresentada.

**6.1.5** Fornecer juntamente com a entrega do serviço toda a sua documentação técnica e sua respectiva garantia, quando for o caso.

**6.1.6** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação do serviço a si adjudicado, até sua execução no local de destino.

**6.1.7** Responsabilizar pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento da contratante.

**6.1.8** - A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.1.9** - A contratada obriga-se a cumprir todas as obrigações descritas no edital, bem como obrigações futuras advindas da prestação do serviço e fiel cumprimento do instrumento contratual.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

*LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992*

**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

**6.1.10** - Cumprir, rigorosamente, as exigências na composição dos orçamentos no tocante a homem/hora (tempo a ser gasto na execução dos serviços) e descontos mínimos nas propostas/orçamentos para realizações dos serviços.

**6.1.11** - Responsabilizar, integralmente, pela segurança, integridade e proteção das viaturas quando posicionadas no estabelecimento para orçamentos, manutenções ou outros procedimentos relativos.

### **6.2 DA CONTRATANTE:**

**6.2.1** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) nota(s) fiscal (ais) /fatura(s) da contratada, após o recebimento definitivo dos serviços.

**6.2.2** Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos exigidos nas especificações constantes deste anexo.

**6.2.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por intermédio de servidores especialmente designados pelo Ordenador de Despesas ou por Comissão, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**6.2.4** Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato.

**6.2.5** Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados.

**6.2.6** A contratante obriga-se a cumprir todas as obrigações descritas no edital, bem como obrigações futuras advinda da prestação do serviço e fiel cumprimento do instrumento contratual.