



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 055/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 017/2024**

**OBJETO: Registro de preços para fornecimento de materiais escolares, papelaria e de escritório, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos."**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAO DO MANHUAÇU/MG**, situada na Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, nº 100, Centro, através do Prefeito Municipal, torna público a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024**, adotando – se como:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 28, inc. I da Lei Federal 14.133/2021

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por ITEM;

**INTERVALO ENTRE LANCES:** 0,01 (um centavo);

**EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO PARA ME/EPP/MEI:** SIM

**EXCLUSIVIDADE PARA ME/EPP/MEI REGIONAL:** SIM

(Microrregião de Manhuaçu-MG, conforme IBGE)

A realização do procedimento para envio dos lances ocorrerá da seguinte forma:

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** A partir do dia 25/07/2024

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA ENVIO DE LANCES:** 07/08/2024;

**HORÁRIO DE INÍCIO/ABERTURA:** 09h00min;

**LOCAL DA SESSÃO PARA ENVIO DE LANCES:** [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília;

**E-mail:** [licitacao@saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodomanhuacu.mg.gov.br)

O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro Natan Bebiano Morais, auxiliado (a) pela Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria nº 532/2024 de 16 de abril de 2024.

O Edital fica disponível aos interessados no site [www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](http://www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br) no endereço da plataforma onde ocorrerá o Pregão eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ou poderá ser retirado no setor de Licitações, situado na Rua Vereador Geraldo Garcia Malcate, nº 100, Centro, São João do Manhuaçu-MG, no horário de 08h00min as 17h00min.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### 1. OBJETO:

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de preços para fornecimento de materiais escolares, papelaria e de escritório, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.2. Não serão adquiridos produtos que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

### 2. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

2.1. As despesas decorrentes da execução da presente contratação onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante: 12.122.0016.2113 3.3.90.30.00 FICHA 424 FONTE 1.540

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

3.1. Poderão participar Poderão participar do presente certame, os Microempreendedores Individuais – MEI, as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, se encontrem devidamente cadastradas na plataforma eletrônica LICITAR DIGITAL, e que estejam exclusivamente sediadas na Microrregião de Manhuaçu/MG, conforme estabelecido pelo IBGE.

3.2. A redação do art. 47 da Lei Complementar nº 123/06 estabelece um dever de prioridade, ou seja, nos certames públicos deflagrados há de se dar preferência à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, independentemente de qualquer legislação específica editada pelo ente licitante. Basicamente, sabe-se que as principais alterações promovidas pela LC nº 147/14 na LC nº 123/06 foram:

1. Ampliação do prazo para comprovação da regularidade fiscal (art. 43, § 1º);
2. Licitação exclusiva para ME e EPP (art. 48, inc. I);
3. Subcontratação sem limite de ME e EPP (art. 48, inc. II);
4. Cotas de objetos divisíveis (art. 48, inc. III);
5. Prioridade de contratação para ME e EPP **sediadas local ou regionalmente** (art. 47);
6. Margem de preferência para contratação de ME e EPP (art. 48, § 3º);
7. Desnecessidade de previsão no instrumento convocatório (art. 49, inc. I); e, finalmente,
8. Preferência nas dispensas de licitação (art. 49, inc. IV).

3.3. Apesar da grande importância para o desenvolvimento e crescimento do país, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais apresentam grandes dificuldades para se manterem no mercado, motivo pelo qual se verificou a necessidade de criação de políticas públicas voltadas a estimular o crescimento e a competitividade desse setor. Hoje em dia, fala-se muito no conceito de “Função Social da Licitação”, onde o processo licitatório deixa de ser apenas uma atividade instrumental utilizada para se alcançar especificamente a finalidade de contratação, passando a ser vista como uma forma de fomentar o desenvolvimento local. O Governo Federal denominou essa nova função da licitação de “poder de compra do Estado”, devendo ser utilizada para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

estimular o desenvolvimento econômico sustentável, a geração de emprego e renda para a sociedade e a erradicação da pobreza extrema. Tendo em vista a grande importância das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais para o desenvolvimento da economia do país, conjugada com a função social atribuída às licitações e, por consequência, aos processos de compras governamentais, verificou-se a necessidade de incentivo, por parte do Governo, à inclusão dessas empresas nos processos de compras públicas. De modo a atender a “função social da licitação”, estendendo o poder de compras do Município às diferentes localidades da nossa região, entendemos que a licitação seja destinada a microrregião de Manhuaçu/MG, atuando como agente de desenvolvimento local e promovendo, assim, ampliação de emprego e renda para a sociedade, incentivo à formalização e redução de desigualdades regionais.

3.4. O art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 afasta a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48 quando não houver um mínimo de três fornecedores competitivos, enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório. Ressalta-se que, na microrregião delimitada para o certame, existem diversas empresas em condições de atender ao objeto constante no instrumento convocatório.

3.5. **Estes são os Municípios que compõem a Microrregião de Manhuaçu, conforme IBGE: Abre-Campo, Alto Caparaó, Alto Jequitibá, Caparaó, Caputira, Chalé, Durandé, Lajinha, Luisburgo, Manhuaçu, Manhumirim, Martins Soares, Matipó, Pedra Bonita, Reduto, Santa Bárbara do Leste, Santa Margarida, Santana do Manhuaçu, São João do Manhuaçu, São José do Mantimento e Simonésia.**

3.6. A licitante deverá estar regularmente cadastrada junto ao LICITAR DIGITAL – Licitações Online no sítio: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

3.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.9. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.11. **Não poderão disputar esta licitação:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- 3.11.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.11.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.11.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.11.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.11.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.11.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.11.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.11.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.11.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.11.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.11.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.12.** O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.13.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.14.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.15.** O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.17. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

4.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Agente a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.2. Classificadas as propostas, o Agente dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

4.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

4.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao Agente e Equipe de Apoio.

4.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- 4.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 4.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: aberto – os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.
- 4.11. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 4.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.
- 4.14. Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o Agente poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 4.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 4.16. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 4.17. Encerrada a etapa de negociação, o Agente examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 4.18. A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Agente acerca da aceitação do lance de maior valor.
- 4.19. Após a conferência e consulta “ON-LINE” do MENU HABILITAÇÃO, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no MENU HABILITAÇÃO do (s) licitante (s) vencedor (es) do(s) item(ns).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

4.20. Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Agente examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o Agente poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

4.21. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

4.22. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.

4.23. O Agente poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto nas legislações vigentes.

4.24. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 4.23, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA:

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura das propostas.

**5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com preço e os documentos de habilitação descritos no Termo de Referência, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.**

5.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.3.1. Valor unitário e total do item;

5.3.2. **Marca e fabricante;**

5.3.3. Modelo (se houver);

5.4. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que minha proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que estou ciente das condições para participação deste processo e concordo com os locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Processo, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.
- Que não foram declaradas inidôneas para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas e que não sofreu condenação por improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/92, nos últimos anos;
- Que não que mantenho vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.
- Que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.1. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico: "Declaro que enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

cooperativa, e cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.”

5.4.2. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.4.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.4 e 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

6.11. O envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Agente, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

aquele previsto no Art. 60 do Lei Nº 14.133/2021, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.1. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II. Empresas brasileiras;

III. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. Em caso de licitação por Julgamento GLOBAL, ou por LOTE, o Agente De Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, envie a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.21.4.1. O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (ASSINAR O. FINAL), porém deverá colocar no campo observação do sistema, o representante legal para fins de assinatura do contrato, dados bancários para pagamento e e-mail para encaminhamento das atas e contratos para assinatura.**

**6.21.4.2.** Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores estimados/referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.

6.21.5. É facultado ao Agente prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21.6. Após a negociação do preço, o Agente iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**7.1.1.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço

**7.2.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

**7.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

I. Contiver vícios insanáveis;

II. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

III. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

VI. Não apresentar a **marca**/fabricante do item.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

7.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.5. Nas licitações realizadas pelo município de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG não se admitirá proposta que apresente preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente, que comprove:

7.6.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, caso sejam apresentadas justificativas plausíveis, embasadas em comprovações materiais da consistência e exequibilidade da proposta, os valores apresentados poderão ser aceitos pela Administração, caso contrário à proposta será desclassificada.

**7.8. O Agente poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

7.8.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente por solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente.

7.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8.4. Também nas hipóteses em que o Agente não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- 7.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 7.10. **Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 7.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))
- c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos -CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:2:13336535559659::NO:2::>)

8.1.1. Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.3.** Constatada a existência de sanção, o Agente reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto no art. 78. Inciso V Lei nº 14.133/2021.

8.5.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**8.8.** Os licitantes deverão encaminhar exclusivamente por meio do sistema eletrônico ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), nos termos deste Edital, a **documentação de habilitação relacionada no item 8.4 do Termo de Referência** anexo I ao edital, para fins de habilitação:

**8.9.** As declarações exigidas para habilitação na lei 14.133/2021 (artigos 63, I, IV, §1º e 68, VI) serão geradas pelo Agente no próprio sistema Licitar digital e anexadas ao processo licitatório.

**8.10.** No momento do **CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**, o licitante deverá enviar os documentos relativos à **HABILITAÇÃO** exclusivamente por meio do sistema eletrônico no sítio de realização do pregão.

**8.11.** O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado.

**8.12.** Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo Agente, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/21.

**8.13.** Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**8.14.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**8.15.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.16.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

8.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade dela.

8.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.18.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.18.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.21. A verificação pelo Agente, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.22. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.24. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão **não superior a 90 (noventa) dias consecutivos** de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

## 9. DOS RECURSOS:

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 88 do Decreto Municipal nº 001/2024.

9.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

9.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Agente não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

9.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

9.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

9.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, nos sítios eletrônicos: [www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](http://www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br) e [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

## 10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

10.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

11.1. O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

por ato da Autoridade competente.

### **12. DO TERMO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:**

**12.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido documento equivalente.

**12.2.** Os adjudicatários terão o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

**12.3.** No caso de ser indicado signatário sem os devidos poderes para responder e contrair obrigações pela CONTRATADA, serão aplicadas as penalidades previstas neste contrato e na lei.

**12.4.** O Aceite da Nota de empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- Referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se a relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021.

- A contratada se vincula à sua proposta e as previsões contidas no edital e seus anexos;

- A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137,138 e 139 da Lei Nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da administração previstos nos artigos 104 da mesma Lei.

**12.5.** O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**12.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**12.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### **13. DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO:**

**13.1.** As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### **14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

14.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este edital.

### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

15.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

### **16. DO PAGAMENTO:**

16.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a esse edital.

### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

17.1. As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

### **18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

18.2. A impugnação deverá ser realizada unicamente por forma eletrônica através do site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ;

18.3. Caberá ao Agente, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

18.6. O Agente responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

18.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**18.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente, nos autos do processo de licitação;

**18.9.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO REGISTRO DE PREÇO:**

**19.1** É vedado o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**19.2** Os preços poderão ser alterados conforme disposto no Art. 124, II, “d” da Lei 14.133/21.

**19.3** Será aceito o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

**19.4** Para aplicação do item 19.3, após a homologação da licitação, para formalização e cadastro de reserva, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original; e

c) será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata

**19.5** O registro a que se refere o item 19.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**19.5.1** - A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva a que se referem o 19.4, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas neste edital.

**19.6** É vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto deste edital em seu prazo de validade, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**19.7** A ata de registro de preços poderá ser cancelada quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992**  
**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista neste edital;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

OBS:

- O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

- Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**19.8** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**20.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

**20.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente;

**20.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

**20.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

**20.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- 20.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG.
- 20.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 20.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;
- 20.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no sitio eletrônico, [www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](http://www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br), e [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também poderá ser solicitado pelo e-mail [licitacao@saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodomanhuacu.mg.gov.br) e obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Rua Vereador Garcia Malcate, nº 100, Centro, São João do Manhuaçu/MG, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 20.11.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- 20.12.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;
- 20.13.** Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Agente poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;
- 20.14.** Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;
- 20.15.** O Agente, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 e 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 20.16.** O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**20.17.** As decisões do Agente serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: [www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br](http://www.saojoaodomanhuacu.mg.gov.br) e na plataforma [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**20.18.** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

**20.19.** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG podendo revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

**20.20.** Para atender a seus interesses, o Município de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal n 14.133/21.

**20.21.** O Município de SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**20.22.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Manhuaçu/MG;

**20.23.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**20.24.** ANEXO 1 - Termo de Referência;

ANEXO 1.1 - Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO 2 - Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO 3 - Minuta do Contrato;

São João Do Manhuaçu, 23 de julho de 2024.

Natan Bebiano Morais  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### ANEXO 1 TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Registro de preços para fornecimento de materiais escolares, papelaria e de escritório, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, sendo assim, se enquadrando na modalidade de Pregão, conforme Lei 14.133/21.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

- A aquisição de material de expediente é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação do município de São João do Manhuaçu/MG. Esse material, além de apoiar a manutenção e execução das tarefas diárias, também contribui para o cumprimento do princípio da eficiência no serviço público. Com isso, é fundamental garantir a disponibilidade desses insumos para atender às demandas operacionais da Secretaria e das unidades escolares vinculadas a ela.

- O registro de preços se faz necessário devido à impossibilidade de prever antecipadamente a quantidade exata de materiais que serão demandados pela Secretaria Municipal de Educação. A utilização desse instrumento proporciona maior flexibilidade na aquisição dos produtos, possibilitando uma entrega parcelada conforme a necessidade do órgão comprador. Dessa forma, o processo de compra torna-se mais ágil e eficiente, garantindo a continuidade das atividades sem interrupções por falta de materiais de expediente.

- Além disso, a realização do registro de preços também atende às exigências legais e aos princípios da administração pública, como a economicidade e a transparência nos processos de aquisição. Ao estabelecer os preços dos materiais com base em pesquisa de mercado, a Secretaria Municipal de Educação assegura a obtenção de melhores condições comerciais, otimizando o uso dos recursos públicos.

#### 3. CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO.

3.1.1. Os produtos deverão ser entregues diretamente nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, nas quantidades solicitadas através de ordem de compra;

3.1.2. **O prazo de entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de compra;**

3.1.3. Não serão aceitos produtos diferentes dos solicitados;

3.1.4. A nota fiscal dos produtos deverá ser entregue no ato da entrega dos mesmos;

3.1.5. Os produtos danificados ou estragados deverão ser substituídos em até 48 horas;

3.1.6. Os produtos licitados deverão obrigatoriamente ser entregues conforme embalagens e pesos descritos no Edital;

3.1.7. Os produtos entregues deverão ter prazo de validade mínima de 120 (cento e vinte) dias após a data do recebimento;

3.1.8. Os pedidos dos produtos licitados serão feitos de forma gradativa, podendo ser diário, semana ou ou quinzenal, conforme a necessidade da Secretaria de Educação e sua demanda.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

#### 4. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

- 4.1. Garantia: Prazo de validade mínima dos produtos, 120 (cento e vinte) dias após a data do recebimento;
- 4.2. A empresa fornecedora dos bens e produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.
- 4.3. Na substituição de materiais e produtos defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

#### 5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

- 5.1. A contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:
  - 5.1.1. GESTOR DO CONTRATO: Sérgio Lucio Camilo
  - 5.1.2. FISCAL DO CONTRATO: Conforme responsável designado na Portaria correspondente.
- 5.2. A Ata de Registro de Preços e/ou Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 575/2024, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 5.7. Compete ao Gestor do Contrato exercer as atribuições previstas no Decreto Nº 574/2024.
- 5.8. Compete aos Fiscal(is) do Contrato exercer as atribuições previstas no Decreto Nº 574/2024.
- 5.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### 6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

**6.1. Os produtos deverão ser entregues diretamente nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, estabelecida na sede do Município de SAO JOÃO DO MANHUAÇU/MG, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da ordem de compra.**

**6.2. Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pela Comissão de Recebimento/Fiscal de Contrato, obrigando-se a empresa a substituir o produto ou a totalidade do produto no prazo máximo de até 02 (dois) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada.**

**6.3. No ato da entrega das mercadorias junto à Secretaria, de posse da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, o recebedor fará o seu RECEBIMENTO PROVISÓRIO através da assinatura do canhoto de recebido da Nota Fiscal/Fatura, representando esse ato a conferência do produto entregue pela contratada, como a quantidade, valor unitário e o total dos mesmos.**

**6.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.**

**6.5. A aceitação é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material, que será realizado exclusivamente pelo recebedor, através da aposição, data e assinatura do carimbo de "Atesto" na Nota Fiscal/Fatura.**

**6.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.**

**6.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais citados acima, em horário comercial de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas. Caso seja necessária a entrega fora do horário estipulado, a contratada deverá comunicar a Contratante/recebedor do horário e possibilidade de entrega em comum acordo.**

**6.8. Caso a data do recebimento coincida com dia em que não haja expediente na Secretaria solicitante, o mesmo se fará no primeiro dia útil imediatamente posterior.**

**6.9. A empresa fornecedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para o MUNICÍPIO DE SAO JOÃO DO MANHUAÇU, independente de ser ou não o fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, defeito de fabricação, quaisquer irregularidade ou divergência com as especificações constantes neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.**

**6.10. A entrega será parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação, devendo ocorrer o fornecimento após sua solicitação. Não serão permitidas na entrega, a substituição dos produtos ofertados, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.**

### 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992**  
**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

**7.1. Liquidação:**

**7.1.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias úteis para fins de liquidação.

**7.1.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.1.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.1.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado das comprovações da **regularidade fiscal e trabalhista** a seguir:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**7.1.5.** A Administração deverá:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.1.6.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.1.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.1.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

7.1.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao Município.

### 7.2. Prazo de pagamento:

7.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.2.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### 7.3. Forma de pagamento:

7.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 12.122.0016.2113 3.3.90.30.00 FICHA 424 FONTE 1.540

## 9. OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

### 9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

- 9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;
- 9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- 9.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9.2. São obrigações do Contratada:

- 9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato, no Termo de Referência, e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.2.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.2.7. Quando não for possível a verificação da regularidade pela contratante, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992**  
**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.2.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.2.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.2.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.2.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.2.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.2.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

**9.2.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.2.15.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**9.2.16.** Responsabilizar pelo transporte e entrega dos produtos.

**9.2.17.** Cumprir os prazos de entrega pactuados.

## **10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**10.1.** As infrações e Sanções Administrativas serão aplicadas nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

motivo justificado;

- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.3.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**10.3.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**10.3.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**10.3.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.3.4.** Multa:

a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Moratória de 05% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**10.3.4.1.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

a) Compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**10.3.5.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados :

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.9.** A administração Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

### **11.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### 12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

#### 12.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o serviço licitado;
- c) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 12.2. Documento do representante legal da empresa:

- a) Documento com **CPF e Identidade do(s) Sócio(s)** Administrador(es), conforme contrato social.

#### 12.3. Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** na forma da Portaria Conjunta nº 1.751 de 02/10/2014, e com vigência na data da abertura da sessão pública;
- c) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual** da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Municipal** da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;
- e) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), com vigência na data da abertura da sessão pública;
- f) Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** – CNDT (Lei nº 12.440/11, que modificou o Decreto-Lei 5.452/43), com vigência na data da abertura da sessão pública.

OBSERVAÇÃO: As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

#### 12.4. Documento referente à Qualificação Econômico-financeira:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

a) Certidão negativa de **Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (NOVENTA) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

### 12.5. Qualificação Técnica:

a) **Alvará de Licença de Localização e Funcionamento** vigente.

### 13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

13.1. O custo estimado total da contratação conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
1	Agenda permanente capa dura	UNID.	200	R\$ 24,85	R\$ 4.970,00
2	Alfinete pequeno com pontas e cabeça metálica ou colorida.	CAIXA	150	R\$ 5,13	R\$ 769,50
3	Almofada, tintada para carimbo nº 03, com tecido de longa duração em estojo com tampa plástica ou metal, medidas 6,7cm x 11cm, composição: resina, água, glicóis e corantes, na cor azul, embalagem: caixa com 1 unidade	UNID.	10	R\$ 7,33	R\$ 73,30
4	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, com depósito para no mínimo 02 pinceis, base de feltro macio e resistente, substituível, dimensões: 15 x 6 cm (variação aceitável de até 10%)	UNID.	300	R\$ 5,89	R\$ 1.767,00
5	Apontador 1 furo com depósito apontador com lâmina de aço temperado faber ou similar	UNID.	2.000	R\$ 1,34	R\$ 2.680,00
6	Balão de festa tamanho médio, cores variadas, incluindo balões fluorescentes pacote com cinquenta unidades. Referencia: são roque.	PCT	600	R\$ 14,32	R\$ 8.592,00
7	Barbante de algodão, 08 fios, rolo c/ 200 gramas.	ROLO	50	R\$ 21,76	R\$ 1.088,00
8	Bastão de cola quente fina, transparente c/ 30 cm de comprimento, p/ pistola pequena. Pacote de 01 kg.	PCT	30	R\$ 46,79	R\$ 1.403,70
9	Bastão de cola quente transparente c/ 30 cm de comprimento, p/ pistola grande pacote de 01 kg.	PCT	50	R\$ 52,47	R\$ 2.623,50
10	Big giz de cêra triangular jumbo caixa c/ doze unidades, 95gr tipo acrílex ou similar amostra	CX	3.000	R\$ 7,39	R\$ 22.170,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

11	Bloco p/ recado c/ 4 unidades tam. 38x50mm com 100 folhas (auto-adesivo)	BLOCO	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
12	Bola de isopor de 100mm	UNID.	300	R\$ 3,41	R\$ 1.023,00
13	Bola de isopor de 150mm	UNID.	300	R\$ 5,53	R\$ 1.659,00
14	Bola de isopor de 25mm	UNID.	300	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00
15	Bola de isopor de 75mm	UNID.	300	R\$ 2,75	R\$ 825,00
16	Bolsinha para colocar material escolar pequena. Material mais grosso (estojo escolar tipo baú). Azul marinho com branco, com a logomarca da secretaria municipal de educação e da prefeitura, um de cada lado.	UNID	2000	R\$ 11,25	R\$ 22.500,00
17	Borracha branca, macia, nº 40 - caixa com 40 unidades. Tipo mercur record c/amostra	CX	200	R\$ 19,50	R\$ 3.900,00
18	Borracha ponteira branca. Formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira. Dimensões: produto sem embalagem: 2,9 x 1,2 x 0,06cm.,pct/100.	PCT	100	R\$ 20,73	R\$ 2.073,00
19	Caderno brochurão grande, 60 folhas, formato 200 x 275 mm, sem pauta,capa cartão	UNID.	1.000	R\$ 5,94	R\$ 5.940,00
20	CADERNO BROCHURÃO GRANDE, 60 FOLHAS, formato 200 X 275 MM,CAPA DURA	UNID.	5.000	R\$ 7,69	R\$ 38.450,00
21	Caderno brochurinha, 30 folhas papel offset.	UNID.	2.000	R\$ 11,47	R\$ 22.933,33
22	Caderno de 10 materias de arame com capa dura especificação: caderno de capa dura 200 mm x 275mm, com 200 folhas	UNID.	1500	R\$ 24,72	R\$ 37.080,00
23	CADERNO DE ARAME COM CAPA DURA ESPECIFICAÇÃO: CADERNO DE CAPA DURA(COM GRAVURAS), 140MM X 200MM, COM 96 FOLHAS, 56M/M <sup>2</sup> , c	UNID.	1000	R\$ 9,29	R\$ 9.290,00
24	Caderno de caligrafia com 40 folhas, formato 280 x 200 mm, folhas internas papel of-set 56g/m <sup>2</sup>	UNID.	800	R\$ 8,09	R\$ 6.472,00
25	Caderno p/ desenho grande, c/ espiral, 48 folhas, c/ seda, formato 202 x 280 mm.	UNID.	2.000	R\$ 6,70	R\$ 13.400,00
26	Caixa para arquivo morto plastica. Azul.	UNID.	500	R\$ 6,80	R\$ 3.400,00
27	Calculadora de mesa doze digitos (grande)	UNID.	10	R\$ 23,65	R\$ 236,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

28	Caneta hidrocor - embalagem com 12 cores tipo compactor ou similar	UNID.	1000	R\$ 13,40	R\$ 13.400,00
29	Caneta marca texto, fluorescente, ponta chanfrada, com 2 possibilidades de largura dos traços (traços largos e finos), tinta à base de água espessura do traço fino de 1,0mm e traço largo de 4,5mm ponta em polietileno, corpo, tampa e fundo em polipropileno	UNID.	1000	R\$ 2,30	R\$ 2.300,00
30	Caneta ponta esférica, cor azul, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 50 unidades, referência: bic cristal, compactor 07, faber castell ou similar.	CX	80	R\$ 48,67	R\$ 3.893,60
31	Caneta ponta esférica, cor preta, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma nbr 15236	CX	20	R\$ 43,43	R\$ 868,60





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

	(artigos escolares), caixa com 50 unidades, referência: bic cristal, compactador 07, faber castell ou similar.				
32	Caneta ponta esférica, cor vermelha, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 50 unidades, referência:	CX	10	R\$ 44,01	R\$ 440,10
33	Capa para encadernar preta. Capa de plástico duro e preto, tamanho a4	UNID	6000	R\$ 0,68	R\$ 4.080,00
34	Capa para encadernar transparente. Capa de plástico duro e transparente, tamanho a4	UNID	6000	R\$ 0,67	R\$ 4.020,00
35	Cartolina branca, nas medidas 66 x 96 cm. Pct/100 und.	PCT	50	R\$ 93,10	R\$ 4.655,00
36	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 2,0, embalagem: caixa com 500 gramas.	CX	50	R\$ 21,13	R\$ 1.056,50
37	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 4,0 embalagem: caixa com 500 gramas	CX	50	R\$ 16,29	R\$ 814,50
38	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 6,0 embalagem: caixa com 500 gramas	CX	50	R\$ 15,26	R\$ 763,00
39	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 8,0 embalagem: caixa com 500 gramas	CX	80	R\$ 12,87	R\$ 1.029,60
40	Cola branca, de 1000 gramas, à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico, com bico dosador, cx/12 und	CX	50	R\$ 132,75	R\$ 6.637,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

41	Cola branca, de 500 gramas, à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico, com bico dosador,	UNID.	100	R\$ 11,42	R\$ 1.142,00
42	Cola branca, de 90 gramas, à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico, com bico dosador,cx/12 und.	UNID.	5000	R\$ 2,14	R\$ 10.700,00
43	Cola colorida, de 25 gramas, com gliter, lavável, atóxico, composição: resina de pva, com bico dosador.	UNID.	300	R\$ 2,62	R\$ 786,00
44	Cola colorida, de 40 gramas, com gliter, lavável, atóxico, composição: resina de pva, com bico dosador.	UNID.	500	R\$ 3,28	R\$ 1.640,00
45	Cola especial para isopor e eva indicada para trabalhos profissionais . Composição :pva em solução alcoólica ,não tóxica 450 gramas.	UNID.	200	R\$ 28,42	R\$ 5.684,00
46	Cola especial para isopor e eva indicada para trabalhos profissionais .pegamento telgopor. Composição :pva em solução alcoólica ,não tóxica 90 gramas.	UNID.	300	R\$ 4,11	R\$ 1.233,00
47	Cola gliter 35 grs caixa com 12 unidades	UNID.	20	R\$ 36,60	R\$ 732,00
48	Cola quente bastão, embalagem com 1 kg fino	PCT	100	R\$ 57,21	R\$ 5.721,00
49	Cola quente bastão, embalagem com 1 kg grosso	PCT	100	R\$ 51,00	R\$ 5.100,00
50	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO EM BISNAGA DE 20 gr.	UNID.	100	R\$ 9,94	R\$ 994,00
51	Corretivo à base de água, atóxico, inodoro, não resseca indicado para uso infantil, frasco com 18 ml.	UNID.	10	R\$ 2,41	R\$ 24,10
52	Corretivo em fita 4,2mm x 8,5mt.	UNID.	10	R\$ 6,09	R\$ 60,90
53	Cortador de isopor e espuma com cabo de energia maior.	UNID.	30	R\$ 197,50	R\$ 5.925,00
54	Crachá horizontal transparente presilha fixa 70x100mm 232 pct com 50	UNID.	1000	R\$ 53,11	R\$ 53.110,00
55	Encadernadora perfuradora para espiral a4. Tamanho máximo do papel a4 . Capacidade de folhas: 10.capacidade de encadernação de folhas: 450. Tipo de perfuração: manual. Material: totalmente em aço tratado e com pintura epóxi	UNID	10	R\$ 893,27	R\$ 8.932,70



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

	eletrostática para evitar a ferrugem.				
56	Envelope carta branco sem cep, f. 114 x 229 mm, ofício 75 g / m <sup>2</sup> , cx c/1000 und	CX	15	R\$ 185,47	R\$ 2.782,05
57	Envelope cx/250 und 24x34mm branco	CX	20	R\$ 158,81	R\$ 3.176,20
58	Envelope cx/250 und 25x35mm branco	CX	20	R\$ 186,39	R\$ 3.727,80
59	Envelope saco branco grande, f. 310 x 415 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und	CX	15	R\$ 161,28	R\$ 2.419,20
60	Envelope saco branco, f. 162 x 229 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und	CX	15	R\$ 84,56	R\$ 1.268,40
61	Envelope saco branco, f. 250 x 353 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und.	CX	15	R\$ 98,77	R\$ 1.481,55
62	Envelope saco pardo, f. 162 x 229 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und	CX	15	R\$ 149,33	R\$ 2.240,00
63	Envelope saco pardo, f. 250 x 353 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und	CX	15	R\$ 189,33	R\$ 2.840,00
64	Envelope saco pardo, f. 310 x 415 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und	CX	15	R\$ 205,33	R\$ 3.080,00
65	Envelope saco pardo, f. 370 x 470 mm, kraft natural 80 g / m <sup>2</sup> , cx c/250 und	CX	20	R\$ 228,67	R\$ 4.573,33
66	Espeto para churrasco, em bambu, formato roliço, aproximadamente 25 cm x 3 mm (variação aceitável de até 10%), pacote com 100 unidades	PCT	1000	R\$ 9,93	R\$ 9.930,00
67	Espiral para encadernar tamanho médio. Espiral de plástico duro, usado para encadernar 200 folhas	UNID.	2.000	R\$ 1,25	R\$ 2.500,00
68	Espiral para encadernar tamanho médio. Espiral de plástico duro, usado para encadernar até 100 folhas	UNID.	2000	R\$ 1,01	R\$ 2.020,00
69	Espiral para encadernar tamanho pequeno. Espiral de plástico duro, usado para encadernar até 50 folhas	UNID.	2000	R\$ 0,43	R\$ 860,00
70	Etiquetas adesivas. Medidas: 25,4 x 66,7 (milímetros). Pacote com 10 folhas cada folha 30 etiquetas.	PACOTE	50	R\$ 28,65	R\$ 1.432,50
71	Extrator de grampos tipo espátula de aço inoxidável	UNID.	20	R\$ 3,09	R\$ 61,80
72	Fita adesiva larga transparente 48 mm x 50 mt	UNID.	500	R\$ 7,97	R\$ 3.985,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

73	Fita adesiva transparente 19mm x 50 mt	UNID.	1000	R\$ 3,71	R\$ 3.710,00
74	Fita adesiva, colorida, 12 mm x 10 mt	UNID.	1000	R\$ 1,91	R\$ 1.910,00
75	Fita adesiva, transparente, 10 mm x 30 mt	UNID.	300	R\$ 4,13	R\$ 1.240,00
76	Fita adesiva, transparente, 19 mm x 30 mt	UNID.	500	R\$ 5,88	R\$ 2.940,00
77	Fita crepe 19mm x 20mt.	UNID.	500	R\$ 7,80	R\$ 3.900,00
78	Fita crepe 19mm x 50mt.	UNID.	500	R\$ 8,14	R\$ 4.070,00
79	Fita crepe 25mm x 50mt.	UNID.	500	R\$ 10,02	R\$ 5.010,00
80	Fita crepe 50mm x 50mt.	UNID.	100	R\$ 14,84	R\$ 1.484,00
81	Fita dupla face 19 mm x 30 m.	UNID.	100	R\$ 12,40	R\$ 1.240,00
82	Giz de cera triangular com 12 cores big, com peso mínimo de 102g, dimensões aproximadas de 10mm (diâmetro) e 05mm (comprimento), a base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos, componentes totalmente atóxicos, não pereinível, formato anatômico para crianças, matérias primas de alta qualidade, não esfarela, não mancha as mãos, fórmula resistente à quebra, ideal para uso escolar, cores vivas que facilitam sua identificação, embalagem estojo com abertura para visualização dos gizes.	CX	1000	R\$ 6,59	R\$ 6.590,00
83	Grampeador 106/9	UNID.	10	R\$ 162,73	R\$ 1.627,30
84	Grampeador, tamanho médio 266 de ferro, medidas 9cm de altura 20cm de largura 5cm de profundidade acabamento metal, cor cinza, com estrutura ferro, utiliza grampos 26/6, grampeia até 20 folhas e alfineta 8 - referente a papel 75 g/m <sup>2</sup>	UNID.	30	R\$ 29,80	R\$ 894,00
85	Grampo p/ grampeador 106/9, caixa c/ 290 gramas.	CX	25	R\$ 75,27	R\$ 1.881,67
86	Grampo p/ grampeador 26/6, dourado, caixa c/ 5000 unidades.	CX	150	R\$ 6,81	R\$ 1.021,50
87	Grampo trilho plástico, (pacote com 50 unidades)	PCT	100	R\$ 17,26	R\$ 1.726,00
88	Guilhotina para cortar papel grande (fácil utilização)	UNID.	5	R\$ 529,36	R\$ 2.646,80
89	Isopor de 10 mm	UNID.	200	R\$ 6,24	R\$ 1.248,00
90	Isopor de 15 mm	UNID.	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
91	Isopor de 20 mm	UNID.	200	R\$ 9,63	R\$ 1.926,00
92	Isopor de 30 mm	UNID.	200	R\$ 11,17	R\$ 2.234,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

93	Lápis de cor grande, fabricação nacional, atóxico, caixa c/ 12 unidades c/2 lapis preto/borracha/apontador incluso max resistente - tipo faber ou similar.	CX	2.700	R\$ 29,60	R\$ 79.920,00
94	Lápis preto de madeira nº 2, tipo hb, formato, sextavado, com mina de grafite de 2mm a 2,4mm, medidas aproximadas: 7,2mm diâmetrox175mm de comprimento, em madeira plantada, atóxica e não, perecível, deve constar o nome do fabricante e possuir certificado de segurança do inmetro, caixa c/ 144 unidades - tipo bic, faber castell .	CX	130	R\$ 61,48	R\$ 7.992,40
95	Livro ata 100 folhas numeradas	UNID.	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
96	Livro ata 50 folhas numeradas	UNID.	100	R\$ 9,29	R\$ 929,00
97	LIVRO DE PONTO EDUCAÇÃO INFANTIL E 1ª AO 5ª ANO ( MODELO SME)	UNID.	60	R\$ 126,00	R\$ 7.560,00
98	Livro de secretaria(modelo sme)	UNID.	20	R\$ 126,00	R\$ 2.520,00
99	Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, espessura de escrita, 2mm,-capacidade de escrita 750m, cor azul, não recarregável, produto novo, não reconicionado (refilado), conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 12 unid.	CX	100	R\$ 44,79	R\$ 4.479,00
100	Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, espessura de escrita, 2mm,-capacidade de escrita 750m, cor preta, não recarregável, produto novo, não reconicionado (refilado), conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 12 unid.	CX	100	R\$ 36,59	R\$ 3.659,00
101	Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, espessura de escrita, 2mm,-capacidade de escrita 750m, cor vermelha, não recarregável, produto novo, não reconicionado (refilado), conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 12 unidades	CX	100	R\$ 45,58	R\$ 4.558,00
102	Massa de modelar com 12 cores peso liquido 180g, com registro do immetro.	CX	5.000	R\$ 6,14	R\$ 30.715,00
103	PAPEL A4 120g, PACOTE COM 50 FOLHAS. TIPO OPALINE	PCT	800	R\$ 14,58	R\$ 11.664,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

104	Papel camurça formato mínimo 40x60cm, cores variadas	UNID.	200	R\$ 1,51	R\$ 302,00
105	Papel cartão cores variadas pct/20fls	PCT	150	R\$ 38,03	R\$ 5.704,50
106	Papel colorset, cores variadas, medidas 47,5 x 66,5. Pct/20fls.	PAC.	300	R\$ 18,39	R\$ 5.517,00
107	Papel contact colorido diversos adesivo, c/ 45 cm largura, rolo c/ 10 metros comprimento,	ROLO	10	R\$ 47,09	R\$ 470,90
108	Papel contact transparente adesivo, c/ 45 cm largura, rolo c/ 25 metros comprimento,	ROLO	50	R\$ 60,44	R\$ 3.022,00
109	Papel crepom, nas medidas 48 x 200 cm, cores variadas cx/40	CX	100	R\$ 101,30	R\$ 10.130,00
110	Papel de presente c/ flores, nas medidas 50 x 60 cm.	FL	250	R\$ 2,44	R\$ 610,00
111	Papel de seda cores variadas nas medidas 48 x 66 cm. Pct/100fl	PCT	100	R\$ 39,33	R\$ 3.933,00
112	Papel e.v.a cores variadas, 2mm 40x60cm, pct/10fls	PCT	800	R\$ 29,33	R\$ 23.464,00
113	Papel e.v.a estampado, 2mm 40x60cm,	FL	500	R\$ 4,77	R\$ 2.385,00
114	Papel e.v.a, c/ brilho, nas medidas 2mm 42 x 54 cm.	FL	500	R\$ 7,62	R\$ 3.810,00
115	Papel fantasia, nas medidas 48 x 60 cm, cores variadas c/100	PCT	30	R\$ 70,39	R\$ 2.111,70
116	Papel fotografico 180g/m <sup>2</sup> , tamanho 10x15cm, embalagem com 20 folhas.	CX	20	R\$ 54,63	R\$ 1.092,67
117	Papel fotografico a4, brilhante, adesivo.embalagem com 20 folhas.	UNID.	20	R\$ 22,09	R\$ 441,80
118	Papel laminado nas cores prata ,dourada e vermelha ,verde ,amarelo,azul	UNID.	200	R\$ 2,19	R\$ 438,00
119	Papel manilha pardo, nas medidas 67 x 96,5 cm a folha.	FL	1.000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
120	Papel micro ondulado, nas medidas 50 x 80 cm.	FL	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
121	Papel sulfite, formato a4 (75 g), alcalino 75 g/m <sup>2</sup> , cor branco, resma (pacote de 500 folhas), de 210mm x 297mm, embalagem: caixa com 10 resmas.	CX	250	R\$ 316,35	R\$ 79.087,50
122	PAPEL VEGETAL A4 - pacote com 50 folhas	PACOTE	150	R\$ 26,91	R\$ 4.036,50
123	Papel vergê branco180g. Caixa com com 50 folhas.	CX	80	R\$ 16,65	R\$ 1.332,00
124	Papel vergê cores bege e palha. 180g. Caixa com 50 folhas.	CX	30	R\$ 17,83	R\$ 534,90
125	Pasta canaleta a4 acp cristal	UNID.	200	R\$ 5,23	R\$ 1.046,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

126	Pasta classificadora cartão duplo com grampo trilho de plástico. Pacote com 20 unidades	PACOTE	30	R\$ 139,97	R\$ 4.199,00
127	Pasta com elástico e aba 4 cm	UNID.	200	R\$ 6,84	R\$ 1.368,00
128	Pasta com plástico catálogo 100 páginas	UNID.	100	R\$ 42,61	R\$ 4.261,00
129	PASTA OFÍCIO A4 335X245X35 mm.	UNID.	200	R\$ 16,19	R\$ 3.238,00
130	Pasta suspensa, em cartão marmorizado de 350 gramas, com grampo trilho e visor, ponta suporte plástica medidas de 24cm de altura x 36cm comprimento, embalagem: caixa com 50 unidades	CX	30	R\$ 197,94	R\$ 5.938,20
131	PASTA TRANSPARENTE COM ABAS E ELÁSTICO 10mm.	UNID.	2000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00
132	Pen drive, 8 gb	UNID.	300	R\$ 26,60	R\$ 7.980,00
133	Perfurador de papel com aste indicadora de tamanho do papel capacidade p/ 45 fls.	UNID.	20	R\$ 109,60	R\$ 2.192,00
134	Pincel atômico c/ ponta redonda - cor preto.	CX	20	R\$ 21,73	R\$ 434,60
135	Pincel atômico com ponta redonda - cor azul	CX	20	R\$ 23,16	R\$ 463,20
136	Pincel atômico com ponta redonda - cor vermelha	CX	20	R\$ 21,16	R\$ 423,20
137	Pincel atomico ponta redonda 5,9mm, grande reservatório de tinta, 8,5 x 70 mm, cor azul	CX	20	R\$ 73,90	R\$ 1.478,00
138	Pincel atomico ponta redonda 5,9mm, grande reservatório de tinta, 8,5 x 70 mm, cor preta	CX	20	R\$ 73,90	R\$ 1.478,00
139	Pincel atomico ponta redonda 5,9mm, grande reservatório de tinta, 8,5 x 70 mm, cor vermelha	CX	20	R\$ 73,90	R\$ 1.478,00
140	Pincel nº 0 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 1,18	R\$ 118,00
141	Pincel nº 10 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 2,07	R\$ 207,00
142	Pincel nº 14 chato 054.	UNID	100	R\$ 2,68	R\$ 268,00
143	Pincel nº 2 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 2,06	R\$ 206,00
144	Pincel nº 20 chato 051.	UNID	100	R\$ 5,89	R\$ 589,00
145	Pincel nº 4 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 3,12	R\$ 312,00
146	Pincel nº 6 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 3,45	R\$ 345,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

147	Pincel nº 8 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 5,86	R\$ 586,00
148	Pincel p/ retro-projetor - cor azul.	CX	10	R\$ 26,73	R\$ 267,30
149	Pincel p/ retro-projetor - cor preto	CX	10	R\$ 25,32	R\$ 253,20
150	Pincel p/ retro-projetor - cor vermelho	CX	10	R\$ 26,48	R\$ 264,80
151	Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas, como carnaval, páscoa, halloween e outros. Sobre o produto: base cremosa artística a base de água, totalmente atóxica. Secagem uniforme e rápida. Indicada para uso sobre a pele do rosto e corpo. Cores variadas e maior quantidade verde, amarelo, azul e branco).	UNID.	200	R\$ 19,67	R\$ 3.934,00
152	Pistola de cola quente grande e sem fio	UNID.	50	R\$ 126,00	R\$ 6.300,00
153	Pistola para cola quente grande, com gatilho bivoltagem 110/220 volts, 40 watts.	UNID.	60	R\$ 43,20	R\$ 2.592,00
154	Pistola para cola quente pequena, com gatilho bivoltagem 110/220 volts, 40 watts.	UNID.	40	R\$ 35,08	R\$ 1.403,20
155	Porta lápis aramado redondo, preto	UNID.	20	R\$ 15,58	R\$ 311,60
156	Prancheta de acrílico	UNID.	20	R\$ 13,73	R\$ 274,60
157	Régua plástica transparente de 30 cm.	UNID.	4.000	R\$ 3,91	R\$ 15.640,00
158	Suporte p/ 06 carimbos	UNID.	5	R\$ 57,97	R\$ 289,83
159	Suporte para durex para durex grande	UNID.	20	R\$ 30,35	R\$ 607,00
160	Suporte para durex para durex pequeno	UNID.	20	R\$ 26,95	R\$ 539,00
161	Tabuada escolar livro simples	UNID.	1.000	R\$ 4,21	R\$ 4.210,00
162	Tela para pintura, em lona, com chassi em madeira pinho, 40 x 50 cm aproximadamente	UNID.	50	R\$ 19,84	R\$ 992,00
163	Tesoura grande 21cm em inox tipo tramontina ou similar	UNID.	50	R\$ 24,83	R\$ 1.241,50
164	Tesoura grande de picotar 21cm em inox tipo tramontina ou similar	UNID.	30	R\$ 89,10	R\$ 2.673,00
165	Tesoura inox pequena (escolar) sem ponta cx/20 und	CX	200	R\$ 97,53	R\$ 19.506,00
166	Tinta a óleo, tubo de 20 ml, caixa com 06 unidades.	CX	50	R\$ 75,77	R\$ 3.788,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

167	Tinta acrílica, não tóxica, solúvel em água, secagem rápida, pronta para uso, cores missíveis entre si, acabamento fosco. Composição: resina de pva água, aditivos, carga inerte e pigmentos. Pote com trinta e sete mililitros (1,25 fl. Oz.).	UNID.	300	R\$ 6,80	R\$ 2.040,00
168	Tinta acripuff, cores variadas, expansível, não tóxica pronta para uso, solúvel em água.composição: resina de emulsão acrílica, água, aditivos e conservantes. Frasco com trinta e cinco mililitros (1,1 fl. Oz.).	UNID.	100	R\$ 8,07	R\$ 807,00
169	TINTA GUACHE ATÓXICA CORES VARIADAS 250ML SOLUVEL EM AGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI (8.45 floz.)	UNID	800	R\$ 13,57	R\$ 10.856,00
170	Tinta guache com 6 cores ,caixa com 6 unidades 15 ml nas cores: vermelho, amarelo, branco, verde, azul e preto.	CAIXA	2500	R\$ 16,12	R\$ 40.300,00
171	Tinta para carimbo azul	UNID.	10	R\$ 8,57	R\$ 85,70
172	Tinta para carimbo preta	UNID.	10	R\$ 8,50	R\$ 85,00
173	Tinta spray 240gr 350ml cor prata – dourada –preta –azul –branca – verde e amarelo utilização: cerâmica/madeira/isopor amostra.	UNID.	120	R\$ 28,30	R\$ 3.396,00
174	Tnt cores variadas c/ 100 metros (cores deverão ser de acordo com pedidos da sme)	ROLO	200	R\$ 216,41	R\$ 43.282,00

Valor total estimado: R\$ 982.605,37 (novecentos e oitenta e dois mil, seiscentos e cinco reais e trinta e sete centavos).

São João Do Manhuaçu, 23 de julho de 2024.

---

Elaine Alves Maciel Martins  
Secretária de Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### ANEXO 1.1

#### ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

##### INTRODUÇÃO:

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O presente Estudo Técnico Preliminar é elaborado de acordo com a previsão do Decreto Municipal nº 571/2024 e Decreto Municipal nº 574/2024.

##### 1. INFORMAÇÕES:

ETP sigiloso:  Sim.  Não.

##### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

- A aquisição de material de expediente é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação do município de São João do Manhuaçu/MG. Esse material, além de apoiar a manutenção e execução das tarefas diárias, também contribui para o cumprimento do princípio da eficiência no serviço público. Com isso, é fundamental garantir a disponibilidade desses insumos para atender às demandas operacionais da Secretaria e das unidades escolares vinculadas a ela.

##### 3. ÁREA REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Educação.

##### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa licitante deverá apresentar, além da Documentação de Regularidade Jurídica, Fiscal e Trabalhista solicitada no Termo de Referência, a seguinte documentação de qualificação técnica:

a) Alvará de Licença de Localização e Funcionamento.

A contratada deve cumprir as obrigações seguintes;

- A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto ao controle e qualidade dos produtos;
- A entrega dos produtos deverá ser de forma imediata, no prazo de 5 (cinco) dias após a emissão de ordem de compra;
- A contratada deverá prever todo o serviço logístico necessários para entregas locais, que serão indicados por essa Secretaria;

##### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Para obtenção do preço médio estimado, foram realizadas pesquisas de preços, utilizando o Banco de Preços, em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), conforme Relatório de Cotação, parte integrante dos autos do processo licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Assegurar o bom funcionamento das atividades exercidas pela Secretaria Municipal de Educação, repondo os estoques, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros da Secretaria, dando continuidade ao serviço público aceitável;

Após a definição de preços de referência, a contratação ainda deverá ser conduzida por pregão eletrônico, o que trará ampla participação de interessadas que fará com que o preço a ser contratado seja ainda mais vantajoso, dentro do valor estimado de mercado. Assim, a contratação será feita com preços compatíveis ao praticado no mercado.

Sugere-se que a contratação seja realizada com condições de participação para os Microempreendedores Individuais – MEI, as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, que se encontrem devidamente cadastradas na plataforma eletrônica, e que estejam exclusivamente sediadas na Microrregião de Manhuaçu/MG, conforme estabelecido pelo IBGE, conforme justificativa a seguir:

A redação do art. 47 da Lei Complementar nº 123/06 estabelece um dever de prioridade, ou seja, nos certames públicos deflagrados há de se dar preferência à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, independentemente de qualquer legislação específica editada pelo ente licitante. Dentre as principais alterações promovidas pela LC nº 147/14 na LC nº 123/06 esta a Prioridade de contratação para ME e EPP sediadas local ou regionalmente (art. 47);

Apesar da grande importância para o desenvolvimento e crescimento do país, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais apresentam grandes dificuldades para se manterem no mercado, motivo pelo qual se verificou a necessidade de criação de políticas públicas voltadas a estimular o crescimento e a competitividade desse setor. Hoje em dia, fala-se muito no conceito de “Função Social da Licitação”, onde o processo licitatório deixa de ser apenas uma atividade instrumental utilizada para se alcançar especificamente a finalidade de contratação, passando a ser vista como uma forma de fomentar o desenvolvimento local. O Governo Federal denominou essa nova função da licitação de “poder de compra do Estado”, devendo ser utilizada para estimular o desenvolvimento econômico sustentável, a geração de emprego e renda para a sociedade e a erradicação da pobreza extrema.

Tendo em vista a grande importância das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais para o desenvolvimento da economia do país, conjugada com a função social atribuída às licitações e, por consequência, aos processos de compras governamentais, verificou-se a necessidade de incentivo, por parte do Governo, à inclusão dessas empresas nos processos de compras públicas. De modo a atender a “função social da licitação”, estendendo o poder de compras do Município às diferentes localidades da nossa região, entendemos que a futura licitação seja destinada a microrregião de Manhuaçu/MG, atuando como agente de desenvolvimento local e promovendo, assim, ampliação de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

emprego e renda para a sociedade, incentivo à formalização e redução de desigualdades regionais.

Ressalta-se que, na microrregião delimitada para o certame, existem diversas empresas em condições de atender ao objeto constante no instrumento convocatório.

Estes são os Municípios que compõem a Microrregião de Manhuaçu, conforme IBGE: Abre-Campo, Alto Caparaó, Alto Jequitibá, Caparaó, Caputira, Chalé, Durandé, Lajinha, Luisburgo, Manhuaçu, Manhumirim, Martins Soares, Matipó, Pedra Bonita, Reduto, Santa Bárbara do Leste, Santa Margarida, Santana do Manhuaçu, São João do Manhuaçu, São José do Mantimento e Simonésia.

### 7. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O quantitativo e valor estimado para a contratação distribuídos da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
1	Agenda permanente capa dura	UNID.	200	R\$ 24,85	R\$ 4.970,00
2	Alfinete pequeno com pontas e cabeça metálica ou colorida.	CAIXA	150	R\$ 5,13	R\$ 769,50
3	Almofada, tintada para carimbo nº 03, com tecido de longa duração em estojo com tampa plástica ou metal, medidas 6,7cm x 11cm, composição: resina, água, glicóis e corantes, na cor azul, embalagem: caixa com 1 unidade	UNID.	10	R\$ 7,33	R\$ 73,30
4	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, com depósito para no mínimo 02 pinceis, base de feltro macio e resistente, substituível, dimensões: 15 x 6 cm (variação aceitável de até 10%)	UNID.	300	R\$ 5,89	R\$ 1.767,00
5	Apontador 1 furo com depósito apontador com lâmina de aço temperado faber ou similar	UNID.	2.000	R\$ 1,34	R\$ 2.680,00
6	Balão de festa tamanho médio, cores variadas, incluindo balões fluorescentes pacote com cinquenta unidades. Referencia: são roque.	PCT	600	R\$ 14,32	R\$ 8.592,00
7	Barbante de algodão, 08 fios, rolo c/ 200 gramas.	ROLO	50	R\$ 21,76	R\$ 1.088,00
8	Bastão de cola quente fina, transparente c/ 30 cm de comprimento, p/ pistola pequena. Pacote de 01 kg.	PCT	30	R\$ 46,79	R\$ 1.403,70





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

9	Bastão de cola quente transparente c/ 30 cm de comprimento, p/ pistola grande pacote de 01 kg.	PCT	50	R\$ 52,47	R\$ 2.623,50
10	Big giz de cêra triangular jumbo caixa c/ doze unidades, 95gr tipo acrílex ou similar amostra	CX	3.000	R\$ 7,39	R\$ 22.170,00
11	Bloco p/ recado c/ 4 unidades tam. 38x50mm com 100 folhas (auto-adesivo)	BLOCO	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
12	Bola de isopor de 100mm	UNID.	300	R\$ 3,41	R\$ 1.023,00
13	Bola de isopor de 150mm	UNID.	300	R\$ 5,53	R\$ 1.659,00
14	Bola de isopor de 25mm	UNID.	300	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00
15	Bola de isopor de 75mm	UNID.	300	R\$ 2,75	R\$ 825,00
16	Bolsinha para colocar material escolar pequena. Material mais grosso (estojo escolar tipo baú). Azul marinho com branco, com a logomarca da secretaria municipal de educação e da prefeitura, um de cada lado.	UNID	2000	R\$ 11,25	R\$ 22.500,00
17	Borracha branca, macia, nº 40 - caixa com 40 unidades. Tipo mercur record c/amostra	CX	200	R\$ 19,50	R\$ 3.900,00
18	Borracha ponteira branca. Formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira. Dimensões: produto sem embalagem: 2,9 x 1,2 x 0,06cm.,pct/100.	PCT	100	R\$ 20,73	R\$ 2.073,00
19	Caderno brochurão grande, 60 folhas, formato 200 x 275 mm, sem pauta,capa cartão	UNID.	1.000	R\$ 5,94	R\$ 5.940,00
20	CADERNO BROCHURÃO GRANDE, 60 FOLHAS, formato 200 X 275 MM,CAPA DURA	UNID.	5.000	R\$ 7,69	R\$ 38.450,00
21	Caderno brochurinha, 30 folhas papel offset.	UNID.	2.000	R\$ 11,47	R\$ 22.933,33
22	Caderno de 10 materias de arame com capa dura especificação: caderno de capa dura 200 mm x 275mm, com 200 folhas	UNID.	1500	R\$ 24,72	R\$ 37.080,00
23	CADERNO DE ARAME COM CAPA DURA ESPECIFICAÇÃO: CADERNO DE CAPA DURA(COM GRAVURAS), 140MM X 200MM, COM 96 FOLHAS, 56M/M², c	UNID.	1000	R\$ 9,29	R\$ 9.290,00
24	Caderno de caligrafia com 40 folhas, formato 280 x 200 mm, folhas internas papel of-set 56g/m²	UNID.	800	R\$ 8,09	R\$ 6.472,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

25	Caderno p/ desenho grande, c/ espiral, 48 folhas, c/ seda, formato 202 x 280 mm.	UNID.	2.000	R\$ 6,70	R\$ 13.400,00
26	Caixa para arquivo morto plastica. Azul.	UNID.	500	R\$ 6,80	R\$ 3.400,00
27	Calculadora de mesa doze digitos (grande)	UNID.	10	R\$ 23,65	R\$ 236,50
28	Caneta hidrocor - embalagem com 12 cores tipo compactor ou similar	UNID.	1000	R\$ 13,40	R\$ 13.400,00
29	Caneta marca texto, fluorescente, ponta chanfrada, com 2 possibilidades de largura dos traços (traços largos e finos), tinta à base de água espessura do traço fino de 1,0mm e traço largo de 4,5mm ponta em polietileno, corpo, tampa e fundo em polipropileno	UNID.	1000	R\$ 2,30	R\$ 2.300,00
30	Caneta ponta esférica, cor azul, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 50 unidades, referência: bic cristal, compactor 07, faber castell ou similar.	CX	80	R\$ 48,67	R\$ 3.893,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

31	Caneta ponta esférica, cor preta, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 50 unidades, referência: bic cristal, compactor 07, faber castell ou similar.	CX	20	R\$ 43,43	R\$ 868,60
32	Caneta ponta esférica, cor vermelha, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 50 unidades, referência:	CX	10	R\$ 44,01	R\$ 440,10
33	Capa para encadernar preta. Capa de plástico duro e preto, tamanho a4	UNID	6000	R\$ 0,68	R\$ 4.080,00
34	Capa para encadernar transparente. Capa de plástico duro e transparente, tamanho a4	UNID	6000	R\$ 0,67	R\$ 4.020,00
35	Cartolina branca, nas medidas 66 x 96 cm. Pct/100 und.	PCT	50	R\$ 93,10	R\$ 4.655,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

36	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 2,0, embalagem: caixa com 500 gramas.	CX	50	R\$ 21,13	R\$ 1.056,50
37	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 4,0 embalagem: caixa com 500 gramas	CX	50	R\$ 16,29	R\$ 814,50
38	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 6,0 embalagem: caixa com 500 gramas	CX	50	R\$ 15,26	R\$ 763,00
39	Clips, niquelado, fabricado com arame niquelado, clips 8,0 embalagem: caixa com 500 gramas	CX	80	R\$ 12,87	R\$ 1.029,60
40	Cola branca, de 1000 gramas, à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico, com bico dosador, cx/12 und	CX	50	R\$ 132,75	R\$ 6.637,50
41	Cola branca, de 500 gramas, à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico, com bico dosador,	UNID.	100	R\$ 11,42	R\$ 1.142,00
42	Cola branca, de 90 gramas, à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico, com bico dosador,cx/12 und.	UNID.	5000	R\$ 2,14	R\$ 10.700,00
43	Cola colorida, de 25 gramas, com glitter, lavável, atóxico, composição: resina de pva, com bico dosador.	UNID.	300	R\$ 2,62	R\$ 786,00
44	Cola colorida, de 40 gramas, com glitter, lavável, atóxico, composição: resina de pva, com bico dosador.	UNID.	500	R\$ 3,28	R\$ 1.640,00
45	Cola especial para isopor e eva indicada para trabalhos profissionais . Composição :pva em solução alcoólica ,não tóxica 450 gramas.	UNID.	200	R\$ 28,42	R\$ 5.684,00
46	Cola especial para isopor e eva indicada para trabalhos profissionais .pegamento telgopor. Composição :pva em solução alcoólica ,não tóxica 90 gramas.	UNID.	300	R\$ 4,11	R\$ 1.233,00
47	Cola glitter 35 grs caixa com 12 unidades	UNID.	20	R\$ 36,60	R\$ 732,00
48	Cola quente bastão, embalagem com 1 kg fino	PCT	100	R\$ 57,21	R\$ 5.721,00
49	Cola quente bastão, embalagem com 1 kg grosso	PCT	100	R\$ 51,00	R\$ 5.100,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

50	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO EM BISNAGA DE 20 gr.	UNID.	100	R\$ 9,94	R\$ 994,00
51	Corretivo à base de água, atóxico, inodoro, não resseca indicado para uso infantil, frasco com 18 ml.	UNID.	10	R\$ 2,41	R\$ 24,10
52	Corretivo em fita 4,2mm x 8,5mt.	UNID.	10	R\$ 6,09	R\$ 60,90
53	Cortador de isopor e espuma com cabo de energia maior.	UNID.	30	R\$ 197,50	R\$ 5.925,00
54	Crachá horizontal transparente presilha fixa 70x100mm 232 pct com 50	UNID.	1000	R\$ 53,11	R\$ 53.110,00
55	Encadernadora perfuradora para espiral a4. Tamanho máximo do papel a4 . Capacidade de folhas: 10.capacidade de encadernação de folhas: 450. Tipo de perfuração: manual. Material: totalmente em aço tratado e com pintura epóxi eletrostática para evitar a ferrugem.	UNID	10	R\$ 893,27	R\$ 8.932,70
56	Envelope carta branco sem cep, f. 114 x 229 mm, ofício 75 g / m2, cx c/1000 und	CX	15	R\$ 185,47	R\$ 2.782,05
57	Envelope cx/250 und 24x34mm branco	CX	20	R\$ 158,81	R\$ 3.176,20
58	Envelope cx/250 und 25x35mm branco	CX	20	R\$ 186,39	R\$ 3.727,80
59	Envelope saco branco grande, f. 310 x 415 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und	CX	15	R\$ 161,28	R\$ 2.419,20
60	Envelope saco branco, f. 162 x 229 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und	CX	15	R\$ 84,56	R\$ 1.268,40
61	Envelope saco branco, f. 250 x 353 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und.	CX	15	R\$ 98,77	R\$ 1.481,55
62	Envelope saco pardo, f. 162 x 229 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und	CX	15	R\$ 149,33	R\$ 2.240,00
63	Envelope saco pardo, f. 250 x 353 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und	CX	15	R\$ 189,33	R\$ 2.840,00
64	Envelope saco pardo, f. 310 x 415 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und	CX	15	R\$ 205,33	R\$ 3.080,00
65	Envelope saco pardo, f. 370 x 470 mm, kraft natural 80 g / m2, cx c/250 und	CX	20	R\$ 228,67	R\$ 4.573,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

66	Espeto para churrasco, em bambu, formato roliço, aproximadamente 25 cm x 3 mm (variação aceitável de até 10%), pacote com 100 unidades	PCT	1000	R\$ 9,93	R\$ 9.930,00
67	Espiral para encadernar tamanho médio. Espiral de plástico duro, usado para encadernar 200 folhas	UNID.	2.000	R\$ 1,25	R\$ 2.500,00
68	Espiral para encadernar tamanho médio. Espiral de plástico duro, usado para encadernar até 100 folhas	UNID.	2000	R\$ 1,01	R\$ 2.020,00
69	Espiral para encadernar tamanho pequeno. Espiral de plástico duro, usado para encadernar até 50 folhas	UNID.	2000	R\$ 0,43	R\$ 860,00
70	Etiquetas adesivas. Medidas: 25,4 x 66,7 (milímetros). Pacote com 10 folhas cada folha 30 etiquetas.	PACOTE	50	R\$ 28,65	R\$ 1.432,50
71	Extrator de grampos tipo espátula de aço inoxidável	UNID.	20	R\$ 3,09	R\$ 61,80
72	Fita adesiva larga transparente 48 mm x 50 mt	UNID.	500	R\$ 7,97	R\$ 3.985,00
73	Fita adesiva transparente 19mm x 50 mt	UNID.	1000	R\$ 3,71	R\$ 3.710,00
74	Fita adesiva, colorida, 12 mm x 10 mt	UNID.	1000	R\$ 1,91	R\$ 1.910,00
75	Fita adesiva, transparente, 10 mm x 30 mt	UNID.	300	R\$ 4,13	R\$ 1.240,00
76	Fita adesiva, transparente, 19 mm x 30 mt	UNID.	500	R\$ 5,88	R\$ 2.940,00
77	Fita crepe 19mm x 20mt.	UNID.	500	R\$ 7,80	R\$ 3.900,00
78	Fita crepe 19mm x 50mt.	UNID.	500	R\$ 8,14	R\$ 4.070,00
79	Fita crepe 25mm x 50mt.	UNID.	500	R\$ 10,02	R\$ 5.010,00
80	Fita crepe 50mm x 50mt.	UNID.	100	R\$ 14,84	R\$ 1.484,00
81	Fita dupla face 19 mm x 30 m.	UNID.	100	R\$ 12,40	R\$ 1.240,00
82	Giz de cera triangular com 12 cores big, com peso mínimo de 102g, dimensões aproximadas de 10mm (diâmetro) e 05mm (comprimento), a base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos, componentes totalmente atóxicos, não perecível, formato anatômico para crianças, matérias primas de alta qualidade, não esfarela, não mancha as mãos, fórmula resistente à quebra, ideal para uso escolar, cores vivas que facilitam sua identificação, embalagem estojo com abertura para visualização dos gizes.	CX	1000	R\$ 6,59	R\$ 6.590,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

83	Grampeador 106/9	UNID.	10	R\$ 162,73	R\$ 1.627,30
84	Grampeador, tamanho médio 266 de ferro, medidas 9cm de altura 20cm de largura 5cm de profundidade acabamento metal, cor cinza, com estrutura ferro, utiliza grampos 26/6, grampeia até 20 folhas e alfineta 8 - referente a papel 75 g/m <sup>2</sup>	UNID.	30	R\$ 29,80	R\$ 894,00
85	Grampo p/ grampeador 106/9, caixa c/ 290 gramas.	CX	25	R\$ 75,27	R\$ 1.881,67
86	Grampo p/ grampeador 26/6, dourado, caixa c/ 5000 unidades.	CX	150	R\$ 6,81	R\$ 1.021,50
87	Grampo trilho plástico, (pacote com 50 unidades)	PCT	100	R\$ 17,26	R\$ 1.726,00
88	Guilhotina para cortar papel grande (fácil utilização)	UNID.	5	R\$ 529,36	R\$ 2.646,80
89	Isopor de 10 mm	UNID.	200	R\$ 6,24	R\$ 1.248,00
90	Isopor de 15 mm	UNID.	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
91	Isopor de 20 mm	UNID.	200	R\$ 9,63	R\$ 1.926,00
92	Isopor de 30 mm	UNID.	200	R\$ 11,17	R\$ 2.234,00
93	Lápis de cor grande, fabricação nacional, atóxico, caixa c/ 12 unidades c/2 lapis preto/borracha/apontador incluso max resistente - tipo faber ou similar.	CX	2.700	R\$ 29,60	R\$ 79.920,00
94	Lápis preto de madeira nº 2, tipo hb, formato, sextavado, com mina de grafite de 2mm a 2,4mm, medidas aproximadas: 7,2mm diâmetrox175mm de comprimento, em madeira plantada, atóxica e não, perecível, deve constar o nome do fabricante e possuir certificado de segurança do inmetro, caixa c/ 144 unidades - tipo bic, faber castell .	CX	130	R\$ 61,48	R\$ 7.992,40
95	Livro ata 100 folhas numeradas	UNID.	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
96	Livro ata 50 folhas numeradas	UNID.	100	R\$ 9,29	R\$ 929,00
97	LIVRO DE PONTO EDUCAÇÃO INFANTIL E 1ª AO 5ª ANO ( MODELO SME)	UNID.	60	R\$ 126,00	R\$ 7.560,00
98	Livro de secretaria(modelo sme)	UNID.	20	R\$ 126,00	R\$ 2.520,00
99	Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, espessura de escrita, 2mm,-capacidade de escrita 750m, cor azul, não recarregável, produto novo, não recondicionado (refilado), conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 12 unid.	CX	100	R\$ 44,79	R\$ 4.479,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

100	Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, espessura de escrita, 2mm,-capacidade de escrita 750m, cor preta, não recarregável, produto novo, não reconicionado (refilado), conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 12 unid.	CX	100	R\$ 36,59	R\$ 3.659,00
101	Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, espessura de escrita, 2mm,-capacidade de escrita 750m, cor vermelha, não recarregável, produto novo, não reconicionado (refilado), conformidade com norma nbr 15236 (artigos escolares), caixa com 12 unidades	CX	100	R\$ 45,58	R\$ 4.558,00
102	Massa de modelar com 12 cores peso liquido 180g, com registro do immetro.	CX	5.000	R\$ 6,15	R\$ 30.750,00
103	PAPEL A4 120g, PACOTE COM 50 FOLHAS. TIPO OPALINE	PCT	800	R\$ 14,58	R\$ 11.664,00
104	Papel camurça formato mínimo 40x60cm, cores variadas	UNID.	200	R\$ 1,51	R\$ 302,00
105	Papel cartão cores variadas pct/20fls	PCT	150	R\$ 38,03	R\$ 5.704,50
106	Papel colorset, cores variadas, medidas 47,5 x 66,5. Pct/20fls.	PAC.	300	R\$ 18,39	R\$ 5.517,00
107	Papel contact colorido diversos adesivo, c/ 45 cm largura, rolo c/ 10 metros comprimento,	ROLO	10	R\$ 47,09	R\$ 470,90
108	Papel contact transparente adesivo, c/ 45 cm largura, rolo c/ 25 metros comprimento,	ROLO	50	R\$ 60,44	R\$ 3.022,00
109	Papel crepom, nas medidas 48 x 200 cm, cores variadas cx/40	CX	100	R\$ 101,30	R\$ 10.130,00
110	Papel de presente c/ flores, nas medidas 50 x 60 cm.	FL	250	R\$ 2,44	R\$ 610,00
111	Papel de seda cores variadas nas medidas 48 x 66 cm. Pct/100fl	PCT	100	R\$ 39,33	R\$ 3.933,00
112	Papel e.v.a cores variadas, 2mm 40x60cm, pct/10fls	PCT	800	R\$ 29,33	R\$ 23.464,00
113	Papel e.v.a estampado, 2mm 40x60cm,	FL	500	R\$ 4,77	R\$ 2.385,00
114	Papel e.v.a, c/ brilho, nas medidas 2mm 42 x 54 cm.	FL	500	R\$ 7,62	R\$ 3.810,00
115	Papel fantasia, nas medidas 48 x 60 cm, cores variadas c/100	PCT	30	R\$ 70,39	R\$ 2.111,70
116	Papel fotografico 180g/m <sup>2</sup> , tamanho 10x15cm, embalagem com 20 folhas.	CX	20	R\$ 54,63	R\$ 1.092,67
117	Papel fotografico a4, brilhante, adesivo.embalagem com 20 folhas.	UNID.	20	R\$ 22,09	R\$ 441,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

118	Papel laminado nas cores prata ,dourada e vermelha ,verde ,amarelo,azul	UNID.	200	R\$ 2,19	R\$ 438,00
119	Papel manilha pardo, nas medidas 67 x 96,5 cm a folha.	FL	1.000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
120	Papel micro ondulado, nas medidas 50 x 80 cm.	FL	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
121	Papel sulfite, formato a4 (75 g), alcalino 75 g/m <sup>2</sup> , cor branco, resma (pacote de 500 folhas), de 210mm x 297mm, embalagem: caixa com 10 resmas.	CX	250	R\$ 316,35	R\$ 79.087,50
122	PAPEL VEGETAL A4 - pacote com 50 folhas	PACOTE	150	R\$ 26,91	R\$ 4.036,50
123	Papel vergê branco180g. Caixa com com 50 folhas.	CX	80	R\$ 16,65	R\$ 1.332,00
124	Papel vergê cores bege e palha. 180g. Caixa com 50 folhas.	CX	30	R\$ 17,83	R\$ 534,90
125	Pasta canaleta a4 acp cristal	UNID.	200	R\$ 5,23	R\$ 1.046,00
126	Pasta classificadora cartão duplo com grampo trilho de plástico. Pacote com 20 unidades	PACOTE	30	R\$ 139,97	R\$ 4.199,00
127	Pasta com elástico e aba 4 cm	UNID.	200	R\$ 6,84	R\$ 1.368,00
128	Pasta com plástico catálogo 100 páginas	UNID.	100	R\$ 42,61	R\$ 4.261,00
129	PASTA OFÍCIO A4 335X245X35 mm.	UNID.	200	R\$ 16,19	R\$ 3.238,00
130	Pasta suspensa, em cartão marmorizado de 350 gramas, com grampo trilho e visor, ponta suporte plástica medidas de 24cm de altura x 36cm cumprimento, embalagem: caixa com 50 unidades	CX	30	R\$ 197,94	R\$ 5.938,20
131	PASTA TRANSPARENTE COM ABAS E ELÁSTICO 10mm.	UNID.	2000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00
132	Pen drive, 8 gb	UNID.	300	R\$ 26,60	R\$ 7.980,00
133	Perfurador de papel com aste indicadora de tamanho do papel capacidade p/ 45 fls.	UNID.	20	R\$ 109,60	R\$ 2.192,00
134	Pincel atômico c/ ponta redonda - cor preto.	CX	20	R\$ 21,73	R\$ 434,60
135	Pincel atômico com ponta redonda - cor azul	CX	20	R\$ 23,16	R\$ 463,20
136	Pincel atômico com ponta redonda - cor vermelha	CX	20	R\$ 21,16	R\$ 423,20
137	Pincel atomico ponta redonda 5,9mm, grande reservatório de tinta, 8,5 x 70 mm, cor azul	CX	20	R\$ 73,90	R\$ 1.478,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

138	Pincel atomico ponta redonda 5,9mm, grande reservatório de tinta, 8,5 x 70 mm, cor preta	CX	20	R\$ 73,90	R\$ 1.478,00
139	Pincel atomico ponta redonda 5,9mm, grande reservatório de tinta, 8,5 x 70 mm, cor vermelha	CX	20	R\$ 73,90	R\$ 1.478,00
140	Pincel nº 0 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 1,18	R\$ 118,00
141	Pincel nº 10 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 2,07	R\$ 207,00
142	Pincel nº 14 chato 054.	UNID	100	R\$ 2,68	R\$ 268,00
143	Pincel nº 2 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 2,06	R\$ 206,00
144	Pincel nº 20 chato 051.	UNID	100	R\$ 5,89	R\$ 589,00
145	Pincel nº 4 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 3,12	R\$ 312,00
146	Pincel nº 6 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 3,45	R\$ 345,00
147	Pincel nº 8 referência 181 pêlo macio pintura tecido	UNID	100	R\$ 5,86	R\$ 586,00
148	Pincel p/ retro-projetor - cor azul.	CX	10	R\$ 26,73	R\$ 267,30
149	Pincel p/ retro-projetor - cor preto	CX	10	R\$ 25,32	R\$ 253,20
150	Pincel p/ retro-projetor - cor vermelho	CX	10	R\$ 26,48	R\$ 264,80
151	Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas, como carnaval, páscoa, halloween e outros. Sobre o produto: base cremosa artística a base de água, totalmente atóxica. Secagem uniforme e rápida. Indicada para uso sobre a pele do rosto e corpo. Cores variadas e maior quantidade verde, amarelo, azul e branco).	UNID.	200	R\$ 19,67	R\$ 3.934,00
152	Pistola de cola quente grande e sem fio	UNID.	50	R\$ 126,00	R\$ 6.300,00
153	Pistola para cola quente grande, com gatilho bivoltagem 110/220 volts, 40 watts.	UNID.	60	R\$ 43,20	R\$ 2.592,00
154	Pistola para cola quente pequena, com gatilho bivoltagem 110/220 volts, 40 watts.	UNID.	40	R\$ 35,08	R\$ 1.403,20
155	Porta lápis aramado redondo, preto	UNID.	20	R\$ 15,58	R\$ 311,60
156	Prancheta de acrílico	UNID.	20	R\$ 13,73	R\$ 274,60
157	Régua plástica transparente de 30 cm.	UNID.	4.000	R\$ 3,91	R\$ 15.640,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

158	Suporte p/ 06 carimbos	UNID.	5	R\$ 57,97	R\$ 289,83
159	Suporte para durex para durex grande	UNID.	20	R\$ 30,35	R\$ 607,00
160	Suporte para durex para durex pequeno	UNID.	20	R\$ 26,95	R\$ 539,00
161	Tabuada escolar livro simples	UNID.	1.000	R\$ 4,21	R\$ 4.210,00
162	Tela para pintura, em lona, com chassis em madeira pinho, 40 x 50 cm aproximadamente	UNID.	50	R\$ 19,84	R\$ 992,00
163	Tesoura grande 21cm em inox tipo tramontina ou similar	UNID.	50	R\$ 24,83	R\$ 1.241,50
164	Tesoura grande de picotar 21cm em inox tipo tramontina ou similar	UNID.	30	R\$ 89,10	R\$ 2.673,00
165	Tesoura inox pequena (escolar) sem ponta cx/20 und	CX	200	R\$ 97,53	R\$ 19.506,00
166	Tinta a óleo, tubo de 20 ml, caixa com 06 unidades.	CX	50	R\$ 75,77	R\$ 3.788,33
167	Tinta acrílica, não tóxica, solúvel em água, secagem rápida, pronta para uso, cores missíveis entre si, acabamento fosco. Composição: resina de pva água, aditivos, carga inerte e pigmentos. Pote com trinta e sete mililitros (1,25 fl. Oz.).	UNID.	300	R\$ 6,80	R\$ 2.040,00
168	Tinta acripuff, cores variadas, expansível, não tóxica pronta para uso, solúvel em água.composição: resina de emulsão acrílica, água, aditivos e conservantes. Frasco com trinta e cinco mililitros (1,1 fl. Oz.).	UNID.	100	R\$ 8,07	R\$ 807,00
169	TINTA GUACHE ATÓXICA CORES VARIADAS 250ML SOLUVEL EM AGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI (8.45 floz.)	UNID	800	R\$ 13,57	R\$ 10.856,00
170	Tinta guache com 6 cores ,caixa com 6 unidades 15 ml nas cores: vermelho, amarelo, branco, verde, azul e preto.	CAIXA	2500	R\$ 16,12	R\$ 40.300,00
171	Tinta para carimbo azul	UNID.	10	R\$ 8,57	R\$ 85,70
172	Tinta para carimbo preta	UNID.	10	R\$ 8,50	R\$ 85,00
173	Tinta spray 240gr 350ml cor prata – dourada –preta –azul –branca – verde e amarelo utilização: cerâmica/madeira/isopor amostra.	UNID.	120	R\$ 28,30	R\$ 3.396,00
174	Tnt cores variadas c/ 100 metros (cores deverão ser de acordo com pedidos da sme)	ROLO	200	R\$ 216,41	R\$ 43.282,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**Valor Estimado: R\$ 982.605,37 (novecentos e oitenta e dois mil, seiscentos e cinco reais e trinta e sete centavos).**

Os preços registrados acima, foram obtidos após a média de valores dos orçamentos, resultando em valor compatível com o mercado, conforme se verificou na pesquisa de preços realizada por este Município, utilizando-se de pesquisa com Banco de Preços e também com fornecedores locais.

### **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO:**

A aquisição será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens.

O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala.

### **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS:**

Não se faz necessário proceder a outras contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, visto que a contratação do objeto licitado atende toda necessidade existente.

### **10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

A presente contratação não há previsão em Plano Anual de Contratação, uma vez que o documento ainda não foi elaborado por esta administração.

O Município encontra-se em processo de adequação para a realização do Plano Anual de Contratação.

Para a presente aquisição, a Prefeitura Municipal dispõe de previsão orçamentária para fazer face aos dispêndios relativos à despesa, objeto deste processo.

### **11. RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de expedientes, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a Aquisição de materiais de expedientes buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de expedientes em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável. A finalidade é evitar compras frustradas ou ainda sem o padrão de qualidade exigido, assim entendidas aquelas que se inviabilizam ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos à medida que promove uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:**

O fornecimento dos materiais será acompanhado por servidores indicados pela secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Educação, para atuarem como fiscais do contrato.

Para que as entregas e os serviços sejam realizados em contento com o esperado por esta Administração não se fazem necessárias adequações no ambiente deste órgão.

### **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Não haverá impacto ambiental significativo pois boa parte dos objetos dessa futura contratação, após o uso, serão despejados em locais com coleta seletiva.

### **14. VIABILIDADE:**

#### **14.1. Descrição de viabilidade:**

Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo preliminar, evidenciaram que a contratação se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Sem mais para o momento é o que nos cabe concluir.

São João Do Manhuaçu, 23 de julho de 2024.

Elaine Alves Maciel Martins  
Secretaria de Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

## ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 055/2024  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2024  
TIPO: MENOR PREÇO  
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PARTES:

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representado pelo seu **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS**.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

**1.1** - A presente ata de registro de preços decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 017/2024 do dia ...../...../2024, regido pelo disposto na Lei nº 14.133/21.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

**2.1** – A presente Ata tem como objeto o Registro de preços para fornecimento de materiais escolares, papelaria e de escritório, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº 017/2024 e da Proposta da Contratada, conforme quadro a seguir:

[INSERIR TABELA DE ITENS/VALOR UNITARIO E VALOR TOTAL DO VENCEDOR]

A presente Ata tem o seu valor total de R\$.....

- 2.2** - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 2.2.1** - O Termo de Referência e ETP;
  - 2.2.2** - O Edital da Licitação;
  - 2.2.3** - A Proposta do contratado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

2.2.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES:

3.1 - A existência de preços registrados não obriga o município de São João do Manhuaçu a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de processo específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do [art. 23 da Lei](#) Federal nº 14.133/21;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.3 – **O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.**

3.4 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.5 – As aquisições ou as contratações adicionais por ADESÃO, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

3.6 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.7 – Os preços poderão ser alterados conforme disposto no Art. 124, II, “d” da Lei 14.133/21.

3.8 – Será aceito o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

3.9 – Para aplicação do item 3.8, após a homologação da licitação, para **formalização e cadastro de reserva**, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a - dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b - dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original; e

c - será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

3.10 - O registro a que se refere o item 3.8 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.10.1 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o 3.8, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

a - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas neste edital.

**3.11** – É vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto deste edital em seu prazo de validade, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**3.12** – A ata de registro de preços poderá ser cancelada quando:

a - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

b - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista neste edital;

d - sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

*OBS:*

- O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

- Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**3.13** - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**a** - por razão de interesse público;

**b** - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**c** - se não houver êxito nas negociações quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente.

### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

**4.1** - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

**5.1** – A presente Ata tem o seu valor total de R\$.....,..... ( )

**5.2** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

**6.1.** O pagamento será realizado num prazo de **em até 30 (trinta)** dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

**6.1.1** - Em caso de irregularidade na nota fiscal / fatura, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

**6.1.2** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**6.1.3** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

**6.2** – A Administração do Município de São João do Manhuaçu, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

**6.3** – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução desta ata.

### CLÁUSULA SETIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**7.1** - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

a - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

b - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

**7.2** - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.2.1** - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.2.2** - Na hipótese prevista acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**7.2.3** - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos no edital e neste termo de referência, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.2.4** - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

**7.3** - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.3.1** - Para fins do disposto acima, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.3.2** - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº](#)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

[14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

**7.3.3** - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no 7.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**7.3.4** - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.3.5** - Na hipótese de comprovação do disposto no item 7.3 e 7.3.1, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.3.6** - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**8.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

**8.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**8.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.8** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

**8.11** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato, no Termo de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

Referencia, e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.1** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.2** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.3** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.5** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.6** Quando não for possível a verificação da regularidade pela contratante, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.7** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.8** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.9** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.10** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.11** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.12** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

**9.13** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**9.14** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**9.15** Responsabilizar pelo transporte e entrega dos produtos.

**9.16** Cumprir os prazos de entrega pactuados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1** Garantia: A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

**10.2** A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

**10.3** Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E ENCARGOS**

**11.1** - O contratado deverá efetuar a entrega dos itens, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, após a solicitação do Município de São João do Manhuaçu, na sede da Secretaria de Saúde ou em outro lugar definido pela administração, de acordo com a necessidade de consumo do Município.

**11.2** Os materiais/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**11.3** Os materiais/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**11.4** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias, a contados da data do recebimento provisório, após verificação da conformidade do objeto com as exigências e especificações da, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

**11.5** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**11.6** - Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**12.1** - As despesas decorrentes da execução da presente ata onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante: 12.122.0016.2113 3.3.90.30.00 FICHA 424 FONTE 1.540



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

**OBS:** Na licitação para registro de preços é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será utilizada quando da expedição do contrato ou outro instrumento hábil (empenhos).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:

**13.1** - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) der causa à inexecução parcial da ata;
- b) der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ata;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;
- f) praticar ato fraudulento na execução da ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**13.2** - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4** - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da ata, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**13.5** - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.6** - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.7** - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

**13.8** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**13.9** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.10** - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**13.11** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.12** - A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ENTREGA

**14.1** Os produtos deverão ser entregues diretamente nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, estabelecida na sede do Município de SAO JOÃO DO MANHUAÇU/MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a emissão da Ordem de Compra/NAF.

**14.2** Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pela Comissão de Recebimento/Fiscal de Contrato, obrigando-se a empresa a substituir o produto ou a totalidade do produto no prazo máximo de até 02 (dois) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada.

**14.3** No ato da entrega das mercadorias junto à Secretaria, de posse da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, o recebedor fará o seu RECEBIMENTO PROVISÓRIO através da assinatura do canhoto de recebido da Nota Fiscal/Fatura, representando esse ato a conferência do produto entregue pela contratada, como a quantidade, valor unitário e o total dos mesmos.

**14.4** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

**14.5** A aceitação é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material, que será realizado exclusivamente pelo recebedor, através da aposição, data e assinatura do carimbo de “Atesto” na Nota Fiscal/Fatura.

**14.6** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

**14.7** Os produtos deverão ser entregues nos locais citados acima, em horário comercial de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas. Caso seja necessária a entrega fora do horário estipulado, a contratada deverá comunicar a Contratante/recebedor do horário e possibilidade de entrega em comum acordo.

**14.8** Caso a data do recebimento coincida com dia em que não haja expediente na



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

Secretaria solicitante, o mesmo se fará no primeiro dia útil imediatamente posterior.

**14.9** A empresa fornecedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para o MUNICÍPIO DE SAO JOÃO DO MANHUAÇU, independente de ser ou não o fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, defeito de fabricação, quaisquer irregularidade ou divergência com as especificações constantes neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

**14.10** A entrega será parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação, devendo ocorrer o fornecimento após sua solicitação. Não serão permitidas na entrega, a substituição dos produtos ofertados, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

**15.1** - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio oficial da Prefeitura Municipal de São João do Manhuaçu na internet e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:

**16.1** - As partes elegem o Foro da Comarca de Manhuaçu/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes da presente ata.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – NORMAS FINAIS

**17.1.** A presente ata reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal nº 14.133/21, e Decreto Municipal nº 575/2024.

**17.2.** Os casos omissos serão dirimidos, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 14.133/21, Justos e contratados, firmam a presente ata, e três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Local, \_\_de\_\_de 2024.

---

**Município de São João do Manhuaçu-MG**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP**

---

**EMPRESA**  
**DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS**

### TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992**  
**CNPJ: 66.232.521/0001-82**

**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº**

CONTRATO Nº.../2024 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO  
MANHUAÇU E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Processo nº 0055/2024, Pregão Eletrônico nº 0017/2024.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU (MG), pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 66.232.521/0001-82, com edifício-sede da Prefeitura localizada na Vereador Geraldo Garcia Malcate, nº 100, Centro, SÃO JOÃO DO MANHUAÇU – MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sérgio Lucio Camilo Costa, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n. e CPF n. , residente e domiciliado em SÃO JOÃO DO MANHUAÇU- MG.

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXX, com sede à XXXXXXXXXXXXXXX, neste instrumento representado pelo Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) do CPF nº XXXXXXXXXXX e documento de identidade nº XXXXXXXX, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXXXXX.

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente contrato, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Contratação de empresa para fornecimento de materiais escolares, papelaria e de escritório, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme características, especificações e quantidades constantes no Edital.

**1.2 Objeto/Itens da contratação:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Tabela de itens ....				

**1.3** Vinculam está contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência e ETP;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta da contratada;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

2.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato, no Termo de Referência, e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

2.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

2.1.2 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

2.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

2.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

2.1.6 Quando não for possível a verificação da regularidade pela contratante, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

2.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

2.1.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

2.1.9 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

2.1.10 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

2.1.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

2.1.12 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

2.1.13 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

2.1.14 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

2.1.15 Responsabilizar pelo transporte e entrega dos produtos.

2.1.16 Cumprir os prazos de entrega pactuados.

**2.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21, são obrigações da CONTRATANTE:

2.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

2.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

2.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

2.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

2.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

2.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

2.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

2.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

2.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

2.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

2.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

2.1.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO**

3.1. Os produtos deverão ser entregues diretamente nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, nas quantidades solicitadas através de ordem de compra;

3.2. O prazo de entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

recebimento da ordem de compra;

3.3. Não serão aceitos produtos diferentes dos solicitados;

3.4. A nota fiscal dos produtos deverá ser entregue no ato da entrega dos mesmos;

3.5. Os produtos danificados ou estragados deverão ser substituídos em até 48 horas;

3.6. Os produtos licitados deverão obrigatoriamente ser entregues conforme embalagens e pesos descritos no Edital;

3.7. Os produtos entregues deverão ter prazo de validade mínima de 120 (cento e vinte) dias após a data do recebimento;

3.8. Os pedidos dos produtos licitados serão feitos de forma gradativa, podendo ser diário, semana ou ou quinzenal, conforme a necessidade da Secretaria de Educação e sua demanda.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1 Os critérios de recebimento do objeto e liquidação, forma e prazo de pagamento são aqueles estabelecidos no Termo de Referência, anexo do edital.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGENCIA**

5.1 O contrato terá validade de 12 meses.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS FISCAIS E TRABALHISTAS**

6.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Assim, a CONTRATADA reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste Contrato, por si, ou por terceiros indicados.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto da Lei Federal nº 14133/21;

a) Advertência;

b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE EMANCIPAÇÃO 10.704 DE 27 DE ABRIL DE 1992

CNPJ: 66.232.521/0001-82

d) Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

**8.2** - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

**8.3** - A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14133/21, em decorrência da imperfeita execução do serviço contratado.

### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1** - O presente contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art.104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**10.1.** Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, a CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do Município e no PNCP.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**11.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Manhuaçu-MG, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1-** Integram o presente contrato, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.

**12.2-** Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal nº 14133/21 e alterações posteriores.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 2(duas)vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

São João do Manhuaçu-MG, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

---

Representante legal  
CONTRATANTE

---

Representante legal  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS: